

## **Lääne-Harju Koostöökogu Strateegia 2014-2023**

### Eessõna

Valmivas Strateegiadokumendis

Sisukord:

Strateegia koostamise lähtekoht

- 1.1. Leader- põhimõtted ja mängumaa reeglid
- 1.2. Eelanalüüsi (Vesterra) kokkuvõte ja lisade selgitus
- 1.3. Kohaturunduse töögrupi väljundite kokkuvõte ja lisade selgitus
- 1.4. SWOT
2. LHKK missioon, põhifunktsioonid ja väärtused
  - 2.1. Missioon
  - 2.2. Põhifunktsioonid ja väärtused
    - 2.2.1. Nõustamine
    - 2.2.2. Projektijuhtimine
    - 2.2.3. Seire
    - 2.2.4. Kommunikatsioon ja turundus
3. Strateegiline Üldeesmärk, alaeesmärgid, indikaatorid ja meetmed
  - 3.1. Strateegia Kaart
  - 3.2. Ettevalmistava perioodi 2014-2015 eesmärgid ja tegevused
  - 3.3. Põhiperioodi eesmärgid ja tegevused meetmete lõikes
  - 3.4. Üleminekuperioodi eesmärgid ja tegevused 2020-2023
4. Strateegia elluviimine
  - 4.1. Vastutus ja ülesannete jagunemine LHKK juhtimisstruktuuris
    - 4.1.1. Üldkoosolek, ehk LHKK liikmed
    - 4.1.2. Juhatuse liikmed
    - 4.1.3. Juhatuse esimees
    - 4.1.4. Tegevjuht
    - 4.1.5. Meetmejuhid
    - 4.1.6. Hindamiskomisjon
    - 4.1.7. Revisjonikomisjon
  - 4.2. LHKK Toimimismudel
  - 4.3. Kommunikatsioon ja kaasamine
  - 4.4. Taotlusvoorude toimumise kord (protsessiskeem ja juhendmaterjalid)
  - 4.5. Projektitaotluste hindamise kord (protsessiskeem ja juhendmaterjalid)
    - 4.5.1. Hindamiskomisjoni töö regulatsioon
    - 4.5.2. Hindamiskriteeriumid
  - 4.6. Seire-ja juhtimise kord (protsessiskeem ja juhendmaterjalid)

## Eessõna

### *Tööversioon 22. Mai 2014*

#### **Valmivas Strateegiadokumendis**

Lääne-Harju Koostöökogu (edaspidi LHKK) Strateegia on aluseks Eesti maaelu arengukava 2014 – 2020 Leader meetme<sup>1</sup> raames maapiirkondade arendamiseks suunatud toetusrahade kasutamisel LHKK tegevuspiirkonna viies vallas – Keila, Kernu, Nissi, Padise ja Vasalemma.

LHKK Strateegia on koostatud piirkonna ettevõtjate, mittetulundusühenduste ja kohalike omavalitsuste koostöös<sup>2</sup> ning dokumendil on kahene otstarve:

- \* Perioodi 2014-2020 MAK Leader meetme toetusrahade taotlemine PRIA'lt
- \* LHKK Strateegiliste eemärkide saavutamiseks 2014-2020 suuniste andmine LHKK liikmetele ja juhtkogudele tegevuste/projektide planeerimisel ja ellurakendamisel

Peamiseks väljakutseks perioodil 2014-2020 on saavutada piirkonna kui terviku jaoks selgesti mõõdetav arenguhüpe just meile olulistes valdkondades. Sellest lähtuvalt on muutunud ka LHKK struktuur ning põhiprotsesside korraldus.

Strateegiadokument käsitleb ajalises plaanis kolme perioodi:

- \* Ettevalmistav periood 2014 – 2015, mille vältel täpsustatakse meetmete lõikes soovitud tulemuste loetelu ja sihttasemed 2020 ning viiakse läbi vajalikud taustauuringud ja kaardistamised;
- \* Põhiperiood 2015-2020, mille jooksul keskendutakse projektide elluviimisele;
- \* Üleminekuperiood 2020-2023, mille jooksul tehakse kokkuvõtteid ning lepatakse kokku piirkondliku arendustegevuse jätkumise vormides.

Kiireim moodus LHKK Strateegiast 2014.2023 ülevaate saamiseks on *Strateegia Kaart* leheküljel

Täname kõiki, kes andsid omapanuse Strateegia koostamisele ning pühenduvad selle elluviimisele!

Lääne-Harju Koostöökogu

---

<sup>1</sup> Leader on Euroopa Liidu algatusprogramm, mis on suunatud maapiirkondade konkurentsivõime tugevdamisele. Loe lähemalt <http://www.maainfo.ee/index.php?page=66>

<sup>2</sup> Strateegia koostamise protsessist ja osalejatest loe lähemalt (Kaasamise Kava 2013-2014, Annikalt vormistus Juhtgrupile)

## 1. Strateegia koostamise lähtekoht

1.1. Kõige aluseks on LEADER-tüüpi lähenemise põhimõtted, millest lähtub kogu Euroopa Liit juba aastast 2007:

- planeerimisel keskendutakse altpoolt tulevate algatusele, tänu millele saavad kohaliku tasandi probleemid suurema kõlapinna
- kohaliku tasandiga arvestamine
- detsentraliseeritus
- horisontaalne partnerlus - põhiline panus otsustusprotsessi ja programmitöösse tuleb kohalike tegevusgruppidele, kes on ka põhilised programmist kasusaajad
- integreeritud ja mitmesektoriline lähenemine - toetatakse strateegiaid, mis toetavad kohalikku arengut terviklikult ning seovad erinevad sektorid omavahel, kuna tsentraliseeritud toetusprogrammid on suures osas ühe sektori põhised ja ei pruugi kokkuvõttes alati pakkuda lahendust kõigile probleemidele
- uuenduslikkus - kohalike tegevusgrupe julgustatakse toetama tegevusi, mis otsiksid uuenduslikke lähenemisi maapiirkondade arendamisel ja probleemide lahendamisel;
- koostöö edendamine ja koostöövõrgustikud eesmärgiga vahetada kogemusi probleemide lahendamise otsimisel nii kohalike tegevusgruppide vahel, riigi sees, riikide vahel kui ka üleeuroopalisel tasandil.

Lisaks nendele põhimõtetele annab eelmise perioodi strateegiliste eesmärkide täitmisest ja hetkeseisust ülevaate kaks dokumenti - Vesterra OÜ poolt koostatud Eelanalüüs ning BDA Consulting eestvedamisel koostatud Kohaturunduse strateegia.<sup>3</sup>

Järeldused ja soovitused Strateegia Eelanalüüsist

- kasutada ära ja arendada edasi organisatsiooni tugevaid külgi, mis on seotud informatsiooni kättesaadavuse ning avatud ja läbipaistva töökorraldusega;
- kommunikeerida süsteemselt LHKK poolt rahastatud ja läbiviidud tegevusi ja nende tulemusi et tagada kavandatud tegevuste ja nende tulemuste sotsiaalne kontroll;
- viia eelseisva tegevusperioodi strateegia koostamisega paralleelselt läbi strateegia sotsiaalsete mõjude eelhindamise (SMH) protsess, mille algusfaasis defineeritakse strateegia mõju tõenäoline ulatus, vastavalt strateegia eesmärkidele lepitakse kokku mõjuindikaatorites ja sihttasemetes, samuti nende edasises seires;
- Realiseerida KOV arengukavadest ühisteemad ja LHKK liikmete poolt aastate jooksul väljendatud ootused uuel perioodil läbi konkreetsete projektide, millel on konkreetne kasusaajate sihtgrupp ning mis ühtlasi tekitavad ja arendavad koostöövõrgustikke. Seejuures kaasata vahendeid teistest üleriiklikest ja rahvusvahelistest fondidest;
- Multifondide põhimõtte mitterakendumisel jagada informatsiooni ja nõustada taotlejaid kõikvõimalike rahastusallikate osas nende algatuste puhul, mis toetavad piirkonna terviklikku arengut vastavalt LHKK strateegias osapooltega kokkulepitud eesmärkidele.
- Kokkuleppel KOV' dega luua ühine plaanimine ja tulemuste hindamise tsükkel, vajadusel sõlmida mitmepoolsed lepingud. Kaaluda, kas on lisaväärtust 5 vallas

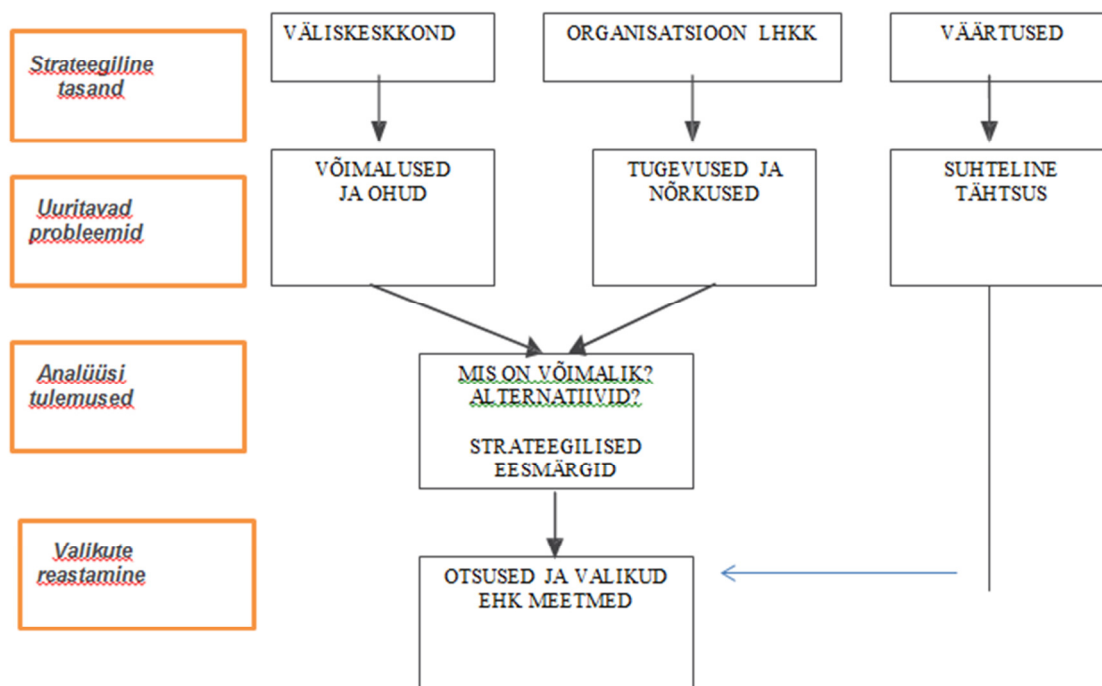
<sup>3</sup> Lääne-Harju Koostöökoogu strateegia uuendamise protsessi ettevalmistavad tegevused: väliskeskkonna analüüs, sisekeskkonna analüüs, eelneva (te) strateegiate eesmärkide täitmise ning saavutatud tulemuste mõõtmine, ja tulemuste analüüs ehk strateegia sisehindamine. LÕPPARUANNE. Täistekst [link](#); BDA Consulting ...lõpparuanne [link](#)

kasutatav plaanimise ja tulemuste hindamise terminoloogia ja arengudokumentide struktuuri – metoodika ühtlustamisel;

- Kehtestada LHKK kui organisatsiooni põhifunktsioonide täitmise hindamiseks liikmetele arusaadavalt sõnastatud näitajate kogum. Hinnangut on võimalik koguda igal üldkoosolekul, olles eelnevalt esitanud tegevuste ja nende tulemuste aruande hinnatava perioodi kohta;
- Võtta eri tasandil väljundite ja tulemuste hindamisel kasutusele illustratiivsed meetodid - eelnevalt kokkulepitud näitajatest vormuvad uute andmete sisestamisel automaatselt üheselt mõistetavad graafikud
- Iga strateegilise eesmärgi kohta koostada hindamiskaart, mis kirjeldab strateegilis(te) mõjuindikaatori (te), taktikaliste tulemusindikaatorite ja operatiivsete väljundindikaatorite seoseid ning kirjeldab, kes ja millal hinnanguid annab –see ongi hindamisprotseduuri kirjelduse põhiline osa;
- Iga teadaoleva indikaatori kohta koostada indikaatori kaart, va projektipõhised väljund-ja tulemusindikaatorid, mis strateegia koostamise protsessis veel vajaliku detailsusega teada ei pruugi olla;
- Täiendada projektitaotluse ja aruande vormi nii, et taotleja saaks ise vajalikud algandmed sisestada. See peaks olema lihtne on- line või Excel-tabelitel põhinev sisestusvorm;
- Sisehindamisel kasutada loovamaid ja vabamaid vorme sõltuvalt sellest, millised saavad olema juhtimisorganid. Oluline on tekitada soov ja missioonitunne hindamisprotsessis osaleda, see oleks ka osaks tunnustamissüsteemist

## 1.2. Kohaturundusstrateegia järelmid ja soovitusel - *juuni 2014*

## 1.3. SWOT *juuni 2014*



## 2. LHKK missioon, põhifunktsioonid ja väärtused

### 2.1. Missioon

Vastavalt põhikirjale on LHKK missiooniks

#### **Piirkonna elu edendamine läbi**

#### **kodanikuühenduste, ettevõtjate ja kohalike omavalitsuste**

#### **koostöö ning algatuste toetamise ja elluviimise.**

### 2.2. Põhifunktsioonid ja väärtused

Oma missiooni täitmisel piirkondliku arendusorganisatsioonina on LHKK 'l kui organisatsioonil neli põhifunktsiooni – nõustamine, projektjuhtimine, seire ja kommunikatsioon – millega luuakse oma liikmetele ja kogukonnale lisaväärtust.

	<b>Sisu</b>	<b>Lisaväärtus</b>	<b>Kasusaajad</b>
Nõustamine	Algatused ja projektiideed, projektitaotlused, äriplaanid, KOV arengukavad, külade arengukavad, projektid elluviimise faasis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindamislävendi ületanud projektide osakaal;</li> <li>• Koostööprojektide arv/maht;</li> <li>• taotleja aja ja raha kokkuvõtte;</li> <li>• teiste rahastajate kaasamisega seotud</li> <li>• projektide osakaal;</li> <li>• kõik kulud on õigeaegselt tehtud</li> </ul>	Projektitaotleja KOV Kogukond
Projektjuhtimine	Valdade-ülelised algatused ja projektid, koostööprojektid teiste arendusorganisatsioonidega, rahvusvahelised projektid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektiosaliste raha ja aja kokkuvõtte;</li> <li>• teiste fondide kaasamine;</li> <li>• projektide arv, maht;</li> </ul>	KOV Kogukond
Seire	Piirkonna elu edendamiseks oluliste valdkondade uuringud, LHKK Strateegia indikaatorid, konkreetsete projektid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõjusad projektid;</li> <li>• plaanipärane tulemus;</li> <li>• PRIA ja teiste rahastajate reeglid on täidetud;</li> <li>• taotlejate aja ja raha kokkuvõtte;</li> </ul>	KOV Projektitaotleja
Info ja turundus	Käimasolevad projektid, piirkonna üldine kohaturundus, vahendid ja kanalid, võrgustikud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasulik info on arusaadav ja kergesti kättesaadav;</li> <li>• võimalus mõjutada piirkonna arengut;</li> <li>• tegijate tunnustamine ehk hea kuulsus;</li> <li>• rohkem kliente ja teenuse kasutajaid;</li> <li>• kasulikud, praktilised koostööpartnerid;</li> <li>• turundus- ja kommunikatsiooni kanalid ja vahendid</li> </ul>	Projektitaotleja Kogukond Võrgustike liikmed

2.3 Oma põhifunktsioonide täitmisel Strateegia elluviimisel lähtub LHKK kõikide huvigruppidega läbiräägitud väärtustest:

#### KOOSTÖÖ JA KAASAMINE

Ühisprojektid sektorite vahel, valdade vahel, väärtusahelates, lisaväärtuse ühislooming

#### HOOLIVUS

Inimesed, tunnustamine, märkamine, "iga vald toidab oma vaesed", erinevad vanusegrupid kaasatud, üksteisega arvestamine

#### LOODUSSÕBRALIKKUS

Keskkonnahoid, jäätmekäitlus, materjalikasutus ja taaskasutus, esteetilise väärtuse loomine, teadlikkus

#### ETTEVÕTLIKKUS

Uuenduslikkus, leidlikkus, nutikus

#### JÄRJEPIDEVUS

Stabiilne tase nii inimeste kui tegemiste osas, pikem ajahorisont, regulaarsus

### 3. Strateegiline üldeesmärk, alaeesmärgid, indikaatorid ja meetmed

#### 3.1. Strateegia Kaart

Et Strateegia näol on tegemist kuni aprillini 2015 areneva dokumendiga, siis võimaldab Strateegia Kaart ülevaadet, mis ajaks ja kelle eestvedamisel jõuab LHKK Strateegia lõpliku versioonini.

Ühtlasi on see kogu perioodi vältel ülevaatlikuks töövahendiks nii LHKK'le, taotlejatele kui koostööpartneritele, et silme ees püsiks kogu tegevuse kontekst.

Missioon

**Piirkonna elu edendamine läbi kodanikuühenduste, ettevõtjate ja kohalike omavalitsuste koostöö ning algatuste toetamise ja elluviimise**

Põhi-funktsioonid

**Nõustamine      Projekti-juhtimine      Seire      Info ja turundus**

Aprill 2014  
Strat.Juhtgr.

Väärtused

**Koostöö      Hoolivus      Ettevõtlikkus      Loodussõbralikkus      Järjepidevus**

Aprill 2014  
Strat.Juhtgr.

Visioon e Üldeesmärk

#### **Strateegiline Üldeesmärk**

**Koostöövõrgustike, kohalike teenuste ja ettevõtluse arendamise kaudu on loodud elamisväärne ning atraktiivne elu- ja külastuskeskkond, mis pakub elanikele töö- ja huvitegevuse võimalusi piirkonnas kohapeal.**

mai 2014  
Strat.Juhtgr  
TÄPSUSTUB  
PEALE  
SWOT  
ANALÜÜSI

Alaeesmärgid  
Meetmed

**Töö ja tegevus      Elukeskkond      Inimesed**

Mai 2014  
Strat.Juhtgr

Hindamis-kriteeriumid

--	--	--

Juuni-november  
Strat.Juhtgr.  
Meetmejuhid

Indikaatorid

--	--	--

Dets 2014  
Meetmejuhid

Meetme tegevused

--	--	--

Veebr 2015  
Meetmejuhid  
Juhatus  
Üldkogu

Ettevalmistava perioodi 2014-2015 eesmärgid ja tegevused ning Üleminekuperioodi eesmärgid ja tegevused 2020-2023 on oma olemuselt erinevad Põhiperioodi tegevustest selle poolest, et tegevusi viib läbi ja tulemuste eest vastutab LHKK juhatus ja tegevmeeskond. Sestap on ka nende kavandamine ja seire pisut teistsuguses formaadis.



May 22, 2014

## 3.2. Ettevalmistava perioodi 2014-2015 eesmärgid ja tegevused

Taotlejatel ja LHKK'l on informatsioon, teadmised ja võimekus algatada ja ellu viia tulemuslikke projekte

Tähis	Tegevus	Oodatav tulemus	Vastutaja	Teostaja, partnerid	Elluviimise tähtaeg	Maksumuse prognoos				Märkused
						KOKKU	2014	2015	2016-2020	
	Alusuuringute teostamine	Sisend põhiperioodi mõju- ja tulemusindikaatorite baastaseme ja sihttaseme kehtestamiseks			Detsember 2014					
	Võrgustike määratlemine, võrgustikul liikmete kaardistamine ja suhtluskanalite loomine	Olemas on LHKK infotöö ja kommunikatsiooni jaoks vajalikud listid ja suhtluskanalid; Meetmete lõikes on olemas huvigruppide listid ja suhtluskanalid; Informatsioon jõuab aegsasti õigete inimesteni ja nendelt LHKK'sse.			Veebruar 2015					
	Vajalike objektikaardistuste loomine	Olemas on ülevaade valdade lõikes olulistest arengupotentsiaaliga ja/või märgistamist vajavatest objektidest			Veebruar 2015					

May 22, 2014

.....	Infopäevad ja koolitused	LHKK liikmed, juhatus ja meetmejuhid on kursis väliskeskkonnas toimuvaga, neil on informatsioon ja oskused algatada ja ellu viia tulemuslikke projekte			Pidev tegevus					
-------	--------------------------	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--

May 22, 2014

## 3.3. Põhiperioodi eesmärgid, tegevused ja indikaatorid

LHKK Strateegia Üldeesmärk on lahti kirjutatud kolmeks alaeesmärgiks, mille raames elluviidavad tegevused on grupeeritud kolme meetmesse.

Üldeesmärgiga seostatud mõjuindikaatorite lõikes on fikseeritud baastase kuid aastaks 2023 püstitatud sihttase on pigem hüpoteetiline-mänguline harjutus, sest sellel tasandil on mõjutavad indikaatorite dünaamikat ka paljud muud tegurid.

Alaeesmärkide täitmisest tehakse indikaatorite lõikes kokkuvõtte iga-aastaselt.

Statistiliste projektitasandi indikaatorite baastaset ega sihtaset Strateegias ei kehtestata, kuid nende dünaamikat jälgitakse ning see aitab analüüsida/hinnata Tulemusindikaatorite dünaamikat.

*Lõplik versioon küll peale uuringuid ja kaardistusi*

Tähis	Strateegilise üldeesmärgi sõnastus	Mõjuindikaatorid	Baastase 2014	Sihttase 2023	Andmeallikas
1	Inimesed saavad hakkama, kogukond suhtleb omavahel, aitab ligimest ja algatab elukorraldust parendavad projekte olgu siis isekeskis või KOV'i survestades	Tulemusindikaatorid	Baastase 2014	Sihttase 2023	Andmeallikas
1.1	Teadmiste ja oskuste arendamine	<i>Statistilised projektitasandi indikaatorid</i>			
1.2	Põlvkondade sidusus				
1.3	Kogukondlikud mudelid				
1.4	Traditsioonid				
1.5	.....				
2	Ettevõtlikkus loob tegevusi, mis elatavad ja arendavad piirkonna inimesi	Tulemusindikaatorid	Baastase 2014	Sihttase 2023	Andmeallikas
2.1	Uute teenuste loomine	<i>Statistilised projektitasandi indikaatorid</i>			
2.2	Olemasolevate teenuste parendamine				
2.3	Noorte ettevõtlikkus				
2.4	.....				
3	Elukeskkond on ilus, turvaline, hoolitsev, nutikas, kutsuv, puhas ja toitev	Tulemusindikaatorid	Baastase 2014	Sihttase 2023	Andmeallikas
3.1	Külustuskeskkondade loomine, sh tähistamine	<i>Statistilised projektitasandi indikaatorid</i>			
3.2	Transpordikorraldus/logistika				

May 22, 2014

3.3	Ajalo- ja kultuuripärandi hoidmine ja taaselustamine				
-----	--	--	--	--	--

May 22, 2014

## 3.4. Üleminekuperioodi eesmärgid ja tegevused 2020-2023

Kogukonnal, KOV'del ja LHKK'I on selge arusaam perioodil 2015-2020 elluviidud tegevuste mõjust, huvigruppide võimekusest ning valmis on plaan piirkondliku aredustegevuse jätkamiseks

Tähis	Tegevus	Oodatav tulemus	Vastutaja	Teostaja, partnerid	Elluviimise tähtaeg	Maksumuse prognoos				Märkused
						KOKKU	2021	2022	2023	
	LHKK Strateegia 2015-2020 tulemuste hindamine ja analüüs				2023					
	LHKK kui organisatsiooni tulevikuvõimaluste analüüs	Arendusorganisatsiooni jätkamise otsus Üldkoosoleku poolt			2021					
	Uue põhikirja koostamine ... või siis mitte				2021					
.....	.....									

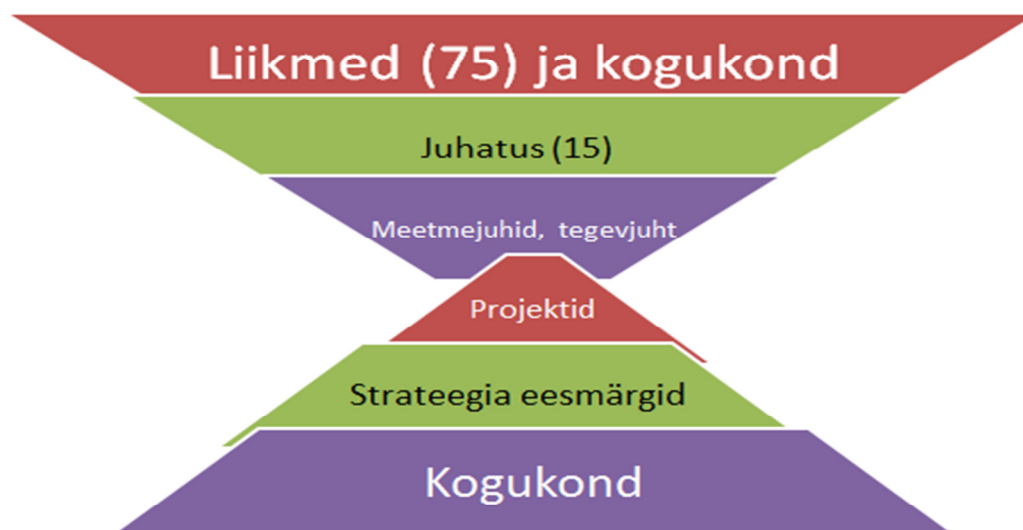
## 4. Strateegia elluviimine

### 4.1. Vastutus LHKK juhtimisstruktuuris

Üldkoosolek ehk LHKK liikmed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osaleb ettevalmistava perioodi uuringute ja kaardistamise läbiviimisel</li> <li>Hoiab oma andmed LHKK teabebaasis ajakohasena</li> <li>Osaleb Üldkoosolekul ja/või elektroonses hääletuses</li> </ul>
Juhatus ehk juhatuse liikmed	<ul style="list-style-type: none"> <li>On valmis tegutsema juhatuse esimehena</li> <li>Osaleb juhatuse koosolekutel, mis toimuvad kord kvartalis</li> <li>Osaleb vähemalt ühes meetmepõhises töögrupis</li> <li>Kaasab oma valla LHKK liikmeid ja kogukonda</li> <li>Annab Üldkoosolekule oma tegevusest aru vähemalt kord aastas</li> <li>Osaleb ettevalmistava perioodi uuringute ja kaardistamise korraldamises</li> <li>Hindab tegevmeeskonna töö tulemusi</li> </ul>
Juhatuse esimees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valmistab ette ja viib läbi Juhatuse koosolekud ja üldkoosoleku</li> <li>Hoiab tihedaid suhteid juhatuse liikmete ja liikmesorganisatsioonidega</li> <li>Kindlustab koosolekute protokollide olemasolu 2 tööpäeva jooksul peale koosolekut</li> <li>Jälgib eelarve täitmist ning annab sellest aru Juhatusele ja Üldkoosolekule</li> <li>Osaleb Strateegiliselt olulistel MAK infopäevadel jm sündmustel, kus on vajalik „otsustav esindamine“</li> <li>Osaleb kord nädalas tegevmeeskonna koosolekutel</li> <li>Koordineerib ja hindab tegevmeeskonna (tegevjuht ja meetmejuhi) tööd</li> </ul>
Tegevjuht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korraldab PRIA'ga seonduva tehnilise asjaajamise</li> <li>Korraldab taotlusvoorude tehniline ettevalmistuse</li> <li>Võtab vastu taotlused ja viib läbi tehnilise kontrolli</li> <li>Kogub ja koondab seireandmed vajalikeks aruanneteks</li> <li>Korraldab üldise infovahetuse – ja veebilehe haldamist</li> <li>Kontrollib toetuse saajate kuludeklaratsioonid</li> <li>Osaleb tegevmeeskonna koosolekutel kord nädalas</li> <li>Osaleb Juhatuse koosolekutel kord kvartalis ja Üldkoosolekul</li> <li>Osaleb MAK infopäevadel jm sündmustel, kus on LHKK'le olulist infot</li> <li>Nõustab taotlejaid vallavalitsustes ettemääratud aegadel</li> <li>Korraldab ja viib läbi infopäevi ja koolitusi</li> <li>Teostab lihtsamad raamatupidamistoimingud</li> <li>Suhtlemine meediaga</li> </ul>
Meetmejuhid <i>võib olla ka Juhatuse liige</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korraldab ettevalmistava perioodi uuringute ja kaardistamise läbiviimist</li> <li>Loob ja hoiab ajakohase meetme-põhise teabebaasi/veebilehe ja võrgustiku(d)</li> <li>Jälgib meetmepõhiste tulemusindikaatorite dünaamikat</li> <li>Korraldab valdade/valdkondade ühisprojektide koostamise ja juhtimist</li> <li>Osaleb IdeeSorteri töös</li> <li>Nõustab projektitaotlejate sisu- ja koostööküsimustes</li> <li>Osaleb Juhatuse koosolekutel ja Üldkoosolekul</li> <li>Korraldab ja viib läbi infopäevi ja koolitusi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab meetmepõhise aastakokkuvõtte ja annab aru Juhatusesele ja Üldkoosolekule</li> <li>• Osaleb teiste rahastajate poolt korraldatavatel infopäevadel</li> <li>• Osaleb tegevmeeskonna koosolekutel kord nädalas ja sünkroniseerib oma tegevuse</li> </ul>
Hindamiskomisjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaleb Hindamiskomisjoni töös vastavalt taotlusvoorude graafikule ja sisule</li> <li>• Osaleb LHKK pooltkorraldataval ettevalmistaval koolitusel</li> </ul>
Revisjonikomisjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annab Juhatusesele, Juhatusese esimehele, tegevjuhile ning meetmejuhile vähemalt kord aastas tagasisidet nende tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse kohta</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

#### 4.2 LHKK toimimismudel



#### 4.3 Kommunikatsioon ja kaasamine

##### **Huvigrupid ja nende kaasamise kava**

SIHT- ja SIDUSRÜHMAD:

Eristame sihtgruppe tegevusgrupi sees ja tegevusgrupist väljaspool. Järgnev sihtgruppidesse liigitamine annab ülevaate põhilistest sihtgruppidest ja näitab ära liigitamise aluse.

Põhilised tunnused sihtrühmade jaotamisel: geograafilised; demograafilised; sotsiaalpsühholoogilised; põhitegevuse sh majandustegevuse alusel.

Peamised tegevusgrupi sisemised sihtrühmad: koostöökogu liikmed; piirkonna elanikud, ettevõtjad, vabaühenduste esindajad kohalike omavalitsuste esindajad, sädeinimesed, kes ühtekokku saavad kinnitada, millised teemad on LHKK piirkonnas prioriteetsed.

Peamised tegevusgrupi välimised sihtrühmad: koostööpartnerid Eesti teistest Leader tegevusgruppidest; piirkondlikud arendusorganisatsioonid; koostööpartnerid rahvusvahelise koostöö raames; eksperdid; meediakanalite esindajad; ministriumite esindajad jne.

#### KAASAMISE TASEMED, MEETODID

Alustamise tase, ehk esimene tase. Kaasamise eesmärk: sihtrühmade teavitamine. Kasutatakse peamiselt otsuse kujunemise algetapis. Avalikkusele antakse objektiivset ja tasakaalustatud informatsiooni, sellest, mis tehtud/teoksil. Siia kuulub ka informatsiooni küsimine, mis on vajalik lahendusalternatiivide väljatöötamiseks. lühend (INFO)

Teine tase: konsulteerimine ainult tagasiside saamiseks, sh arvamusuuringud, küsimustikud, kirjalik konsulteerimine; fookusgruppide uuring, konsulteerimine mõttevahetuseks, sh mitteametlik konsulteerimine; nõuandvad kogud; fookusrühmad; kodanike ümarlauad; ettevõtete ümarlauad; töörühmad, seminarid ja konverentsid. Kaasamise eesmärk: koguda infot olukorra, probleemide, vajaduste ja ootuste kohta. Kasutatakse siis, kui huvigrupilt on vaja tagasisidet lahendusvariantidele või otsustele. Toimib ka suunal huvigrupp -LHKK. Lühend (NÕU)

Kolmas tase: aktiivne osalemine, sh kodanike foorumid, seminarid, konverentsid, ümarlauad, plaanimise rakukesed, jms strateegia uuendamise ja rakendamise seotud asjaosaliste arvamuste ning ettepanekute koondamise viisid. Ollakse partnerlussuhetes otsuse kujunemise ja ka selle ellurakendamise etappides. Lühend (KOOS)

Iga järgnev kaasamise tase eeldab eelmise kasutamist.

#### Kaasamise meetodid

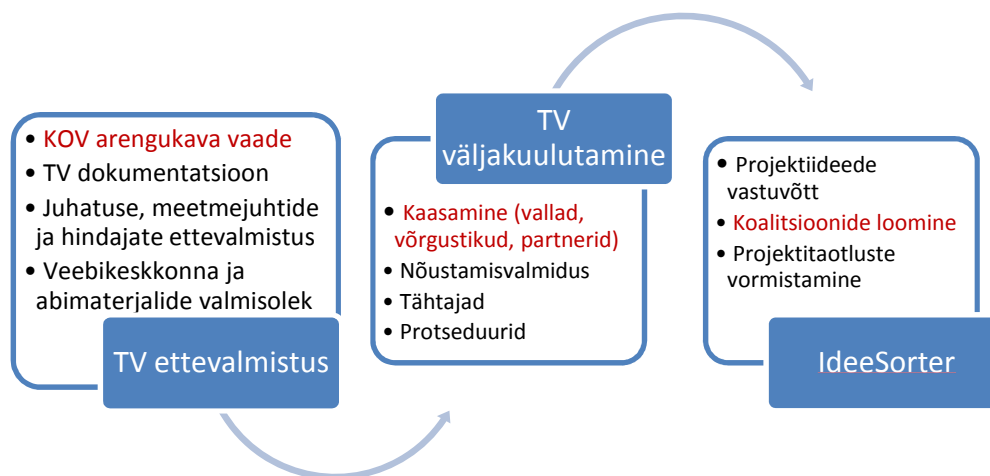
Info edastamine kohalikud väljaanded, FB (informeerimine); Infopäevad, üldkoosolekud, juhatuse koosolekud; Kirjalik ja/või suuline infovahetus ja konsulteerimine (telefon, e-post) Küsimustikud, sh e-küsimustikud; Fookusgruppide uuring, suulised intervjuud; Kodanike, kohalike elanike, ettevõtjate, KOV jne ümarlauad Konverentsid, seminarid (Avatud ruum, Maailmakohvik) Planeerimise juhtgrupp, Töörühmad

#### **4.4. Taotlusvoorude toimumise kord (protsessiskeem ja juhendmaterjalid)**

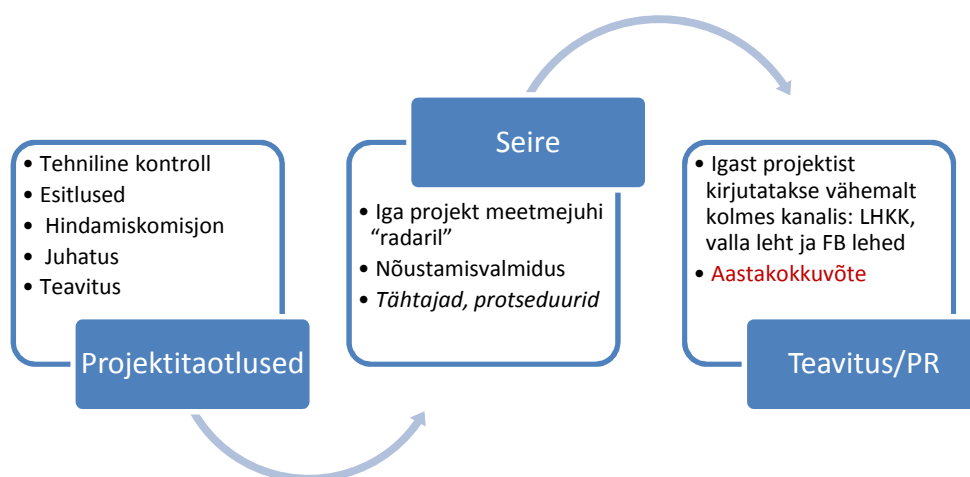
Taotlusvoorude üldine tsükkel on kaheosaline. Ettevalmistav faas on kõige olulisem, sest selle käigus kehtestatakse tingimused ning valitakse välja parimad projektiideed.

Lääne-Harju Koostöökogu strateegia uuendamise protsessis on kaasamise peamised eesmärgid erinevate sihtgruppide sisendi saamine piirkonna arendamisega tegeleva tegevusgrupi strateegia koostamisel, et kavandata vastaks tegelikele vajadustele ning keskenduks ühishuvide elluviimisele.





Teises faasis toimub projektitaotluste vastuvõtt, projektide elluviimine, teavitus projektide käigust ja tulemustest. Sõltuvalt projektide iseloomust on seire ja teavituse periood 1-3 aastat.



Kõikide projektide puhul on taotletava toetuse alammäär 1000 eurot.

Taotlusvoorudes toimuvad 2 korda aastas kindla rütmi järgi, mis võimaldab taotlejatel ja LHKK'l alati õigeaegselt valmistada.

Veebruarikuus toimuv IdeeSorter võimaldab esitatud projektiideede põhjal kokku kombineerida võimalikult head suurprojektid.

May 22, 2014

JAA N	VEEB R	MÄRT S	AP R	MA I	JUUN I	JUUL I	AU G	SEP T	OK T	NO V	DET S
	TV välja- kuulutamine Ideesorter:	Taotluste Esitamine					TV välja- Kuulutamine VP Ideesorter: Taotluste esitamine				

*Sii tekib veel loend juhendmaterjalidest koos linkidega hiljemalt veebr 2015. Uue juhatuse ja meetme juhtide pädevus*

#### 4.5 Projektitaotluste hindamise kord (protsessiskeem ja juhendmaterjalid)

##### 4.5.1 Hindamiskomisjoni töö regulatsioon

##### 4.5.2 Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid on sõnastatud lähtuvalt LHKK väärtustest.

#### 4.6 Seire-ja juhtimise kord (protsessiskeem ja juhendmaterjalid)

#### *Aastalõikes*

*Perioodi lõikes, sh Strateegia uuendamise kord*

*Lisadesse juba konkreetseid korrad ja Lisad peavad valmis olema jaan 2015*