

LHKK Strateegia elluviimine perioodil 2014-2023

Üldkoosolekule esitatava uue struktuuri toimimise kirjeldus

Vastavalt põhikirjale (*mugandatud ja lühem lause*) on LHKK missiooniks

Piirkonna elu edendamine läbi

kodanikuühenduste, ettevõtjate ja kohalike omavalitsuste

koostöö ning algatuste toetamise ja elluviimise.

Oma missiooni täitmisel piirkondliku arendusorganisatsioonina on LHKK'l kui organisatsioonil neli põhifunktsiooni – nõustamine, projektjuhtimine, seire ja kommunikatsioon – millega luuakse oma liikmetele ja kogukonnale lisaväärtust.

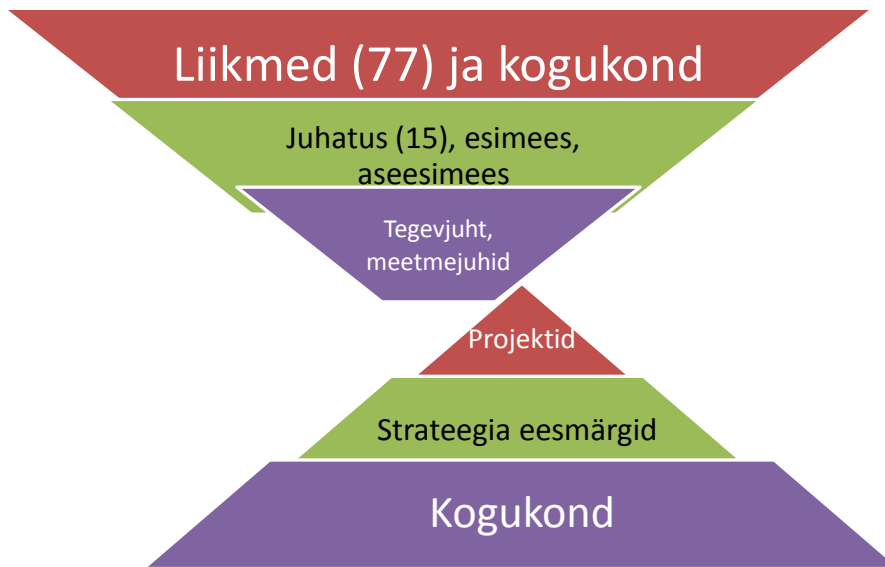
Funktsioon	Sisu	Lisaväärtus kasusaajale	Kasusaajad
Nõustamine	Algatused ja projektiideed, projektitaotlused, äriplaanid, KOV arengukavad, külade/kogukondade arendusideed/arengukavad, projektid elluviimise faasis	* hindamisläveni ületanud projektide osakaal; * koostööprojektide arv/maht; * taotleja aja ja raha kokkuvõtte; * teiste rahastajate kaasamisega seotud projektide osakaal; * kõik kulud on õigeaegselt tehtud ja abikõlblikud *	Projektitaotleja KOV Kogukond
Projektjuhtimine	Valdade-üleised algatused ja projektid, koostööprojektid teiste arendusorganisatsioonidega, rahvusvahelised projektid	* projektiosaliste raha ja aja kokkuvõtte; * teiste fondide kaasamine; * projektide arv, maht; *	KOV Kogukond
Seire	Piirkonna elu edendamiseks oluliste valdkondade uuringud, LHKK Strateegia indikaatorid, konkreetsed projektid.	* mõjusad projektid; * plaanipärane tulemus; * PRIA ja teiste rahastajate reeglid on täidetud; * taotlejate aja ja raha kokkuvõtte; *	KOV Projektitaotleja
Info ja turundus	Käimasolevad projektid, piirkonna üldine kohaturundus, vahendid ja kanalid, võrgustikud	* kasulik info on arusaadav ja kergesti kättesaadav; * võimalus mõjutada piirkonna arengut; * tegijate tunnustamine ehk hea kuulsus; * rohkem kliente ja teenuse kasutajaid; * kasulikud, praktilised koolitused; * koostööpartnerid; * turundus- ja kommunikatsiooni kanalid ja vahendid; *	Projektitaotleja Kogukond Võrgustike liikmed

Järgmistel lehtedel on illustreeritud organisatsiooni juhtimistasandite omavahelisi seoseid (aluseks eelkõige põhikiri, kuid mitte kõiki selle punkte ei ole siia ümber kirjutatud).

Uus Juhatuse vaatab juhatuse töökorra ja töötajate ametijuhendid üle ja vajadusel täiendab oma esimesel või teisel koosolekul juunis või juulis.

Juhtimistasand	
Üldkoosolek ehk LHKK liikmed	<ul style="list-style-type: none"> Osaleb/annab sisendit ettevalmistava perioodi uuringute ja kaardistamise läbiviimisel Hoiab oma andmed LHKK teabebaasis ajakohasena Osaleb Üldkoosolekul ja/või elektroonses hääletuses Osaleb LHKK poolt korraldatavatel koolitustel ja õppereisidel Vt lisaks põhikirja punktid 5.1, 5.2 ja 6.2.
Juhatus ehk juhatuse liikmed	<ul style="list-style-type: none"> Kinnitab iga-aastase tööplaani, eelarve ja/või nende muudatused Otsustab juhatuse esimehe ja tegevmeeskonna volitused Osaleb juhatuse koosolekutel, mis toimuvad vähemalt kord kvartalis Osaleb vähemalt ühes meetmepõhises töögrupis Kaasab oma valla LHKK liikmeid ja kogukonda Osaleb ettevalmistava perioodi uuringute ja kaardistamise korraldamises Hindab tegevmeeskonna töö tulemusi Vt lisaks põhikirja punkt 7. NB! Juhatusel liikmed vastutavad kõik koos kõige eest, mis LHKKs otsustatakse ja ellu viiakse – põhikiri p 7.8
Juhatusesimees /tasustatud töö/ <i>Juhatusesimees asendab vajadusel esimeest</i>	<ul style="list-style-type: none"> Paneb kokku tööplaani koos meetmejuhtide ja tegevjuhiga Jälgib tööplaani ja eelarve täitmist ning annab sellest aru Juhatusesele ja Üldkoosolekule Valmistab ette ja viib läbi Juhatusesimees koosolekud ja üldkoosoleku Hoiab tihedaid suhteid juhatuse liikmete ja liikmesorganisatsioonidega Kindlustab koosolekute protokollide olemasolu 2 tööpäeva jooksul peale koosolekut Osaleb strateegiliselt olulistel sündmustel, kus on vajalik „otsustav esindamine“ Osaleb kord nädalas tegevmeeskonna koosolekutel Koordineerib ja hindab tegevmeeskonna (tegevjuht ja meetmejuhi) tööd <p><i>Täpsustada juhatuse töökorras ja/või ametijuhendiga</i></p>
Tegevjuht /tasustatud töö/	<ul style="list-style-type: none"> Korraldab PRIA'ga seonduva tehnilise asjaajamise Korraldab taotlusvoorude tehniline ettevalmistuse Võtab vastu taotlused ja viib läbi tehnilise kontrolli Kogub ja koondab seireandmed vajalikeks aruanneteks Korraldab üldise infovahetuse – ja veebilehe haldamise Kontrollib toetuse saajate kuludeklaratsioonid Osaleb tegevmeeskonna koosolekutel kord nädalas Osaleb Juhatusesimees koosolekutel kord kvartalis ja Üldkoosolekul Osaleb MAK infopäevadel jm sündmustel, kus on LHKK'le olulist infot Nõustab taotlejaid vallavalitsustes ettemääratud aegadel Korraldab ja viib läbi infopäevi ja koolitusi Teostab lihtsamad raamatupidamistoimingud Valmistab koosolekud tehniliselt ette <p><i>Täpsustada ametijuhendit</i></p>
Meetmejuhid <i>võib olla ka Juhatusesimees liige</i> /tasustatud töö/	<ul style="list-style-type: none"> Korraldab ettevalmistava perioodi uuringute ja kaardistamise läbiviimise Loob ja hoiab ajakohase meetmepõhise teabebaasi/veebilehe ja võrgustiku(d) Jälgib meetmepõhiste tulemusindikaatorite dünaamikat Korraldab valdade/valdkondade ühisprojektide koostamise ja juhtimise Osaleb IdeeVeski töös Nõustab projektitaotlejaid sisu- ja koostööküsimustes, külastab objekte Osaleb Juhatusesimees koosolekutel ja Üldkoosolekul Korraldab ja viib läbi infopäevi ja koolitusi Koostab meetmepõhise aastakokkuvõtte ja annab aru Juhatusesele ja Üldkoosolekule Osaleb teiste rahastajate poolt korraldatavatel infopäevadel Osaleb tegevmeeskonna koosolekutel kord nädalas ja sünkroniseerib oma tegevuse <p><i>Koostada ametijuhendid</i></p>
Hindamiskomisjon	<ul style="list-style-type: none"> Osaleb Hindamiskomisjoni töös vastavalt taotlusvoorude graafikule ja sisule Osaleb LHKK pooltkorraldataval ettevalmistaval koolitusel Objektikülastused hindamise osana <p><i>Hindamiskord täpsustub koos strateegiadokumendiga</i></p>
Revisjonikomisjon	<ul style="list-style-type: none"> Annab Juhatusesele, Juhatusesimehele, tegevjuhile ning meetmejuhile vähemalt kaks korda aastas tagasisidet nende tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse kohta <p><i>Vt põhikiri punktid 8.2-8.4</i></p>

LHKK toimimisloogika 2014-2020 pildina



Juhtimisstruktuur "alluvussuhete" skeemina

