

# Lääne-Harju Koostöökogu

Mittetulundusühingute teabepäev

15. November 2012

Kuidas mittetulundusühingus rahaasju juhtida ja korraldada.

Annika Jõks

LHKK tegevjuht

# Sissejuhatuseks

- Mittetulundusühenduse finantsjuhtimise all mõeldakse ühenduse rahaasjade juhtimist ja korraldamist. Raamatupidamine annab pildi organisatsiooni tegutsemisest minevikus ja olevikust, finantsjuhtimine on tulevikku tegevuste planeerimine ning sellele paanile rahalise väärtuse andmine. Finantsplaneerimine oleneb ühenduse eesmärkidest ning olemasolevatest ja planeeritavatest tegevustest.
- Raamatupidamist ja finantsaruandlust peavad korraldama kõik raamatupidamiskohuslased, s.h mittetulundusühendused (RPS § 2).
- Raamatupidamise korraldamise eest vastutab ühenduse juhatus (MTÜS § 35 ja SAS § 33).

# Juhatuse roll finantsjuhtimises

- Mittetulundusühingu eesmärgid ja neist tulenevad ülesanded seab paika liikmeskond. Igapäevategevuses on ühenduse finantsjuhtimisega seotud juhatus ja raamatupidaja. Juhtorgani rolliks on planeerida ja korraldada organisatsiooni tegevuse jaoks võimalike ressursside hankimine ja kasutamine, samuti jääb juhatusele vastutus ning kontroll ressursside kasutamise üle.
- Raamatupidaja teostab arvestust ning jälgib rahaliste vahendite kasutamise vastavust kehtivatele seadustele.

# Mis on finantsplaneerimine?

- Finantsplaneerimine võimaldab hinnata organisatsiooni tulusid ja kulusid, raha liikumist, varasid ja kohustusi. Finantsplaneerimisel oluline roll on organisatsiooni tegutsemisvõimekuse ja jätkusuutlikkuse tagamisel.
- Finantsplaneerimise tulemusena saame teada, kui suur on rahaliste vahendite vajadus mingi perioodi jooksul tegutsemiseks ja projektide elluviimiseks ning kas rahalisi vahendeid on puudu või üle, millised on tuluallikad ja millele raha kulub.

# Finantsplaneerimine mittetulundusühenduses hõlmab

- Ressursside planeerimist
- Eelarve koostamist
- Rahavoogude prognoosimist
- Projektide tasuvus-teostatavusanalüüsi
- Finantsaruannete analüüsi

# Soovitused:

- hoia oma ühenduse raamatupidamine korras.
- Vaata üle kuludokumendid, ning arvuta, millised on organisatsiooni kulud. (rendikulud, raamatupidamisteenus, transpordikulud...)
- Planeeri tulud
- Kasuta finantsprognoosimisel raamatupidaja abi
- MTÜ rahavoog peab olema positiivne, s.t. tulud peavad ületama kulusid.
- Lisafinantseeringute (projektitoetuste) taotlemisel analüüsi põhjalikult oma ühenduse finantsvõimekust.

# Tänan!

Kontakt: [info@vomentaga.ee](mailto:info@vomentaga.ee)

51 87 480

Annika Jõks

[www.vomentaga.ee](http://www.vomentaga.ee)

<http://www.facebook.com/LaaneHarjuKoostookogu>