

LÄÄNE-HARJU KOOSTÖÖKOGU DOKUMENTIDE LOETELU

KINNITATUD:

Juhatuse otsusega 07.08.2013

Tähis nr	Sari (dokumendiliik)	Säilitustähtaeg	Säilitustähtaja määramise alus	Märkused
1-1	LHKK põhikiri	alaline		
1-2	LHKK liikmete nimekiri	alaline		
1-3	Üldkoosoleku protokollid	alaline		
1-4	Juhatuse protokollid ja algmaterjalid	alaline		
1-5	Hindamiskomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		
1-6	Hindamiskomisjoni otsused ja hindamise materjalid	alaline		
1-7	LHKK strateegia	alaline		
1-8	LHKK rakenduskavad	alaline		

Funktsioon: **Juhtimine**

Tähis 1

Funktsioon: **Finantstegevus**

Tähis 2

1	2	3	4	5
2-1	Raamatupidamise aastaaruanne lisadega, auditeerimise dokumendid	alaline		
2-2	Raamatupidamise algdokumendid koos lisadega, aruanded	10 a		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-3	Maksudeklaratsioonid ja aruanded			PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-4	Palgaarvestuse dokumendid, tööaja arvestuse tabelid	50 a		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-5	Töövõimetuslehed ja saatekirjad	7 a		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-6	Kassadokumendid	10 a		
2-7	Panga dokumendid	7 a		
2-8	Pearaamat	10 a		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-9	Päevaraamat	10 a		

2-10	Isikliku sõiduauto kasutamise dokumendid	7 a		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-11	Põhivara nimekiri	10 a		
2-12	Töövõtu - ja käsunduslepingud füüsiliste isikutega	50 a		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-13	Töövõtu – ja käsunduslepingud juriidiliste isikutega	10 a alates lepingu lõppemisest		PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
2-14	Rahastatud projektide lepingud	10 a alates lepingu lõppemisest		PRIA-ga seotud kuni 2025
2-15	LHKK arved	7 a		
2-16	Laenulepingud	10 a alates lepingu lõppemisest		
2-17	Raamatupidamise siseeeskiri			

Funktsioon: Asjaajamine

Tähis 3

Tähis nr	Sari (dokumendiliik)	Säilitustähtaeg	Säilitustähtaja määramise alus	Märkused
1	2	3	4	5
3-1	Sissetulevate ja väljaminevate kirjade registreerimislehed	10 a		
3-2	Ametialased volikirjad	1 a alates volikirja tähtaja möödumisest		
3-3	Arhivaalide loetelu	Arhivaalide üleandmiseni või hävitamiseni		
3-4	Asjaajamise kord			

Funktsioon: Tööalased dokumendid

Tähis 4

Tähis nr	Sari (dokumendiliik)	Säilitustähtaeg	Säilitustähtaja määramise	Märkused
----------	----------------------	-----------------	---------------------------	----------

			alus	
1	2	3	4	5
4-1	LHKK struktuur ja koosseis	alaline		
4-2	Personalikäsikirjad ja -korraldused	50 a		
4-3	Ametijuhendid	7 a uutega asendamisest		
4-4	Töölepingud	50 a töölepingu lõppemisest		
4-5	Töö- ja teenistuselähetuste vormistamise käsikirjad ja korraldused	7 a		

Funktsioon: **LHKK tegevus**

Tähis 5

Tähis nr	Sari (dokumendiliik)	Säilitustähtaeg	Säilitustähtaja määramise alus	Märkused
1	2	3	4	5
5-1	Koostatud taotlused, projektid			
5-2	Koolituste, info-teabepäevade materjalid			PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
5-3	LHKK arendustegevuse dokumentatsioon			
5-4	Infolehed			PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
5-5	Trükised			PRIA-ga seotud kuni 2025.a.
5-6				