

Põllumajandusministri 21.09.2012. a määruse nr 75 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 1

### KOHALIKU TEGEVUSGRUPI RAKENDUSKAVA 2014 aastaks

<b>Mittetulundusühing</b>										
Mittetulundusühingu nimi	LÄÄNE-HARJU KOOSTÖÖKOGU									
Mittetulundusühingu registrikood	8	0	2	3	9	6	1			

#### A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Tegevus	Kogusumma	Taotletav toetussumma <sup>1</sup>	Omafinantseering <sup>2</sup>	
				Summa	Allikas
<b>1. PERSONALIKULUD</b>					
1.1	Tegevjuht	18 950,00	18 950,00		
1.2	Koordinaator	14 865,00	14 865,00		
1.3	Personali koolitus	2 000,00	2 000,00		
1.5	Lähetuskulud (juhatus, töötajad)	1 926,19	1 926,19		
1.6	Juhatuse tasu	1000,00	1000,00		
<b>2. ÜLDKULUD</b>					
2.1	Bürootarbed	1 000,00	1 000,00		
2.2	Sideteenused	1 150,00	1 150,00		
2.3	Teavituskulud	1 500,00	1 500,00		
2.4	Ruumide rent	1 500,00	1 500,00		

<u>3. KONTORI EHITAMISE JA PARENDAMISE KULUD</u>					
3.1		0,00	0,00		
<u>4. SÕIDUKULUD</u>					
4.1	Juhatus, tegevjuht	1 920,00	1 920,00		
<u>5. KONTORITEHNIKA JA MÖÖBLI SOETAMISE KULUD</u>					
5.1	Arvuti riist- ja tarkvara	1 000,00	1 000,00		
<u>6. KOOLITUSE, SEMINARI JA INFOPÄEVA KORRALDAMISE KULUD</u>					
6.1	Infopäevade ja ümarlaudade korraldamise kulud	1 500,00	1 500,00		
6.2	Koolituste, seminaride korraldamise kulud	1 500,00	1 500,00		
<u>7. INFOMATERJALI KOOSTAMISE JA VÄLJAANDMISE KULUD</u>					
7.1	Uudis- ja infokirjad	0	00		
7.2	Piirkonna trükised	0	00		
<u>8. VEEBILEHE LOOMISE, HALDAMISE JA ARENDAMISE KULUD</u>					
8.1	Serverite rent	800,00	800,00		
8.2	Veebikeskkonna arendamine	00	00		
<u>9. UURINGU JA TEENUSE TELLIMISE KULUD</u>					
9.1	Teenuste tellimise kulud	8 000,00	8 000,00		
9.2	Raamatupidamisteenus	1 200,00	1 200,00		
9.3	Audiitor	800,00	800,00		
9.3	Uuringute tellimise kulud	00	00		
<u>10. EKSPERTHINNANGU TELLIMISE KULUD</u>					
10.1	Ekspertide teenused	1 000,00	1 000,00		
<u>11. SEMINARIL, KONVERENTSIL, MESSIL JA ÕPPEREISIL OSALEMISE KULUD<sup>3</sup></u>					
11.1	Messidel osalemine	00	00		
11.2	Rahvusvahelistel üritustel osalemine	00	00		
11.3	Rahvusvaheline õppereis	00	00		
<u>12. KOHALIKU TEGEVUSGRUPI KORRALDATAVA RAHVUSVAHELISE ÜRITUSE KULUD</u>					
12.1	Rahvusvahelise ürituse korraldamise kulud	2 000,00	2 000,00		
13.	Stipendiumi maksmise kulud	0	0		

<b>14. MOOTORSÕIDUKI LIISIMISE VÕI OSTMISE KULUD</b>					
	Sõiduauto liisimise, ostmise kulud	0	0		
<b>15. REKLAAMMATERJALI VÄLJAANDMISE KULUD<sup>4</sup></b>					
15.1	Reklaammaterjalid	00	00		
15.2	Reklaamkingitused	00	00		
<b>1-15 Kokku</b>		<b>63 611, 19</b>	<b>63 611,19</b>		

<b>16. Kohaliku tegevusgrupi strateegia meetmete rakendamine</b>							
Jrk nr	Strateegia meetme nimetus	Kogusumma	Taotletav toetussumma	Selle telje number, mille raames meetme rakendamist rahastatakse 5	Omafinantseering		Taotluste vastuvõtu tähtaeg
					Summa	Allikas 6	
16.1				III			
16.2	Investeeringuobjektide ettevalmistamine	18 000	15 000	III	3 000		03.-09. veebruar 2014
16.3	Kohalike teenuste arendamine	36 227	28 982	I, III	7 245		03.-09. Veebruar 2014
16.4	Elukeskkonna arendamine	60 226	47 981	III	12 245		03.-09 Veebruar 2014 04.-06. August 2014
16.5							
<b>16. Kokku</b>		<b>114 453</b>	<b>91 963</b>				

## B. Strateegia meetmete rakendamise eelarve

<i>Telje number</i>	<i>Taotletav toetussumma</i>
I telg	10 000
II telg	0
III telg	81 863
Kokku	91 963

<b>1–16 Kokku</b>	<b>178 064,19</b>	<b>155 574,19</b>
-------------------	-------------------	-------------------

Meetme nimetus

MEEDE 1 Investeeringuprojektide ettevalmistamine

## 2. Meetme eesmärk

Meetme eesmärk on Lääne-Harju Koostöökogu piirkonna oskuste arendamine kohaliku arengu kavandamiseks ning arendusprojektide elluviimiseks; piirkonnas suureneb aktiivsus ka teistest toetusmeetmetest finantseerimise hankimisel.

## 3. Toetatavad tegevused 8

Toetatavate tegevuste näited:

Teostatavus- ja tasuvusuuringute koostamine,

Ehitusprojekti koostamine (ehitis peab valmima 5.a. jooksul peale viimast PRIA väljamakset vastavalt kehtivale määruse §36 )

Ehitusprojekteerimisega seotud geoloogilised ja geodeetilised uuringud, keskkonnamõtjude hindamine, ehitus- ja muinsuskaitse ekspertiis, detailplaneeringu koostamine jms.

Strateegilise ja ruumilise planeerimisega seotud dokumentide, planeeringute koostamine

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on:

põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Loetletud taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses

Mitteabikõlblikud kulud on taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses loetletud järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on eproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksed;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;

10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;

13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;

14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

Meede ei sisalda investeeringuid masinatesse, seadmetesse ja ehitustesse

#### 4. Meetme sihtgrupp

Meetme raames võivad taotlejateks olla piirkonnas tegutsevad ettevõtjad (sh FIE'd), mittetulundusühingud, (sh kohalik tegevusgrupp), sihtasutused, piirkonna kohalikud omavalitsused.

#### 5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Investeeringuprojektid nõuavad üsna suures mahus ettevalmistustöid, mis vähendab taotlejate võimekust katta vajalik omafinantseeringu osa. Eestis puudub eraldi toetuskeem investeeringute ettevalmistamiseks, mis on peamiseks eelduseks (välis)finantseerimise taotlemisel.

Kavandatud meede toetab Lääne-Harju Koostöökoogu strateegia alaeesmärki - Suurenenud elanike teadlikkus ja oskused kohaliku arengu kavandamisel.

#### 6. Viide arengukava sellele teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab.

Meede aitab kaasa MAK 3. telje eesmärkide saavutamisele – maapiirkondade elu kvaliteedi parandamine ja majandustegevuse mitmekesisuse soodustamine.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) toodud artikli numbrile, mille alla meede kuulub, ning meetme kood(id) vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84) Lisale II.

Meetme õiguslik alus toetub Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklile nr 52. Meetme koodid vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II Lisa 7. osale:

Koodid 121,141, 322, 321, 312 ja 313

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu üks üheselt ühegi Maaelu arengukava meetmega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

Toetatud 3 investeringuprojekti ettevalmistamist.

Luuakse eeldused infrastruktuuriobjektide arendamiseks piirkonnas.

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale 9

Nõutavad dokumendid:

Kehtiva Leader-meetme määruse alusel nõutavad järgmised dokumendid:

- 1) vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 4) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 “Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm” lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;
- 6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.
- 7) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole «Raamatupidamise seaduse» kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
- 8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 9) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 10) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;
- 11) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;
- 12) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.

## Projekti kirjeldus

### Projekti eelarve

investeeringuprojekti idee, mille elluviimiseks taotletakse toetust ettevalmistavateks tegevusteks.

Investeeringuprojekti idee peab olema põhjendatud ja piirkonna jaoks vajalik.

### Projektijuhi CV

Kolm võrreldavat hinnapakumist koos tehniliste tingimuste loeteluga, kui tegevuse käigus ostetava teenuse käibemaksuta maksumus ületab 5000EURi

Taotleja peab vastama kehtiva Leader-meetme määruses esitatud järgmistele nõuetele vastavalt §36:

(1) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(2) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(3) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIAle ja kohalikule tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg.

Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 31. detsember 2014. aastal.

7) Taotleja, kes taotleb koodi 312 alusel, peab vastama mikroettevõtte nõuetele.

Mikroettevõtteks loetakse ettevõtet, millel on alla 10 töötajat, aastakäive ja/või aasta bilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.

Dokumendid tuleb tegevusgrupile esitada digitaalselt läbi Lääne-Harju Koostöökogu taotlussüsteemi, mis asub [www.vomentaga.ee](http://www.vomentaga.ee) kodulehel.

## 11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad ühes taotlusvoorus

Toetussumma kuni 5 000 EUR, millele lisandub taotleja poolne omafinantseering. Toetuse määr ettevõtjale kuni 50%; MTÜ/SA ja kohalikule omavalitsusele toetusmäär kuni 80%.

Kui tegevus/investeering on suunatud ettevõtlusele või majandustegevusele, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohanduvad vähese tähtsusega abi andmise reeglid.



Meetme nimetus

MEEDE 3 Kohalike teenuste arendamine

## 2. Meetme eesmärk

Meetme eesmärk on arendada ja parandada kohalike teenuste kättesaadavust ja kvaliteeti ning soodustada kogukonnateenuste arengut.

## 3. Toetatavad tegevused 8

Toetatavate tegevuste näited:

Kogukonnateenuste arendamine – hajaasustusse sobilike ja vajalike teenuste arendamine ettevõtluse või lisateenuste raames (nt lapsehoid, päevahoid, erinevad nõustamis- ja tugiisiku teenused, vabatahtlik päästeteenus, avahooldus, rehabilitatsioon, pesumaja-saunateenus, supiköök, heakorrastus jms sotsiaalsed teenused). Tegevuste raames toetatakse teavitust, koolitusi, investeringuid, soetusi, turundustegevused. Ettevõtluse arendamine – ettevõtluse alustamine või ettevõtte laiendamine teenuste, toodete arendamiseks. Toetatakse investeringuid põhivarasse ja/või seadmetesse, koolitusi, turundust (koduleht, trükised jms).

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on:

põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

loetletud taotluse esitamisel kehtivas Leader-meetme määruses

Projektijuhtimine kuni 10 % projekti eelarvest ürituste korral

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö, mis võib olla kuni 10% abikõlblikest kuludest.

Mitteabikõlblikud kulud on loetletud Leader-meetme määruses järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

Meetme raames ei saa koolitustoetust taotleda koolitusfirma, kelle põhitegevuseks vastavalt põhikirjale on koolituste korraldamine. Välistatud on isikliku korteri, eramu ja korteriühistu parendus- ja rekonstrueerimistööd ilma avaliku kasutuse lepinguta vähemalt 5 aastaks viimasest toetuse väljamaksmise hetkest.

Meede sisaldab investeeringuid

#### 4. Meetme sihtgrupp

Meetme raames võivad taotlejaks olla piirkonnas tegutsevad MTÜ/SA-d (s.h. Lääne-Harju Koostöökogu) ja ettevõtjad (sh FIE-d).

#### 5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Lääne-Harju tegevuspiirkond asub Tallinna jt lähemate linnade otseses mõjualas, paljude elanike töökohad asuvad suurtes keskustes, seega igapäevaelu ning meelelahutus on seotud keskustega. See soodustab kohalike teenuste kättesaadavuse halvenemist ning mitmekesisuse vähenemist. Peamine võimalus majanduslangusest väljumiseks on stimuleerida ettevõtlikkust ja ettevõtlust, soodustades uusi investeeringuid uute ettevõtmiste alustamiseks, tootlikkuse suurendamiseks, töökohtade säilitamiseks ja/või uute loomiseks. Oluline on luua paindlikke toetusmeetmeid. Tegevuspiirkonna üheks tugevuseks on atraktiivne loodus. Kohalikke turismiettevõtjaid pole palju, kuid oluline on pakutavate teenuste sisu ja kvaliteet. Turismitegijaid iseloomustab ühetaolisus, mistõttu on külastajale raske silma jääda. Turismiteenuste sidumine avalike külastusobjektidega on vajalik, mis soodustab avaliku ja erasektori võrgustumist ja suuremat sünergia. Sotsiaalne ettevõtlus on Eestis hetkel arengufaasis. Selline ettevõtluse vorm on sobilik eeskätt hajaasustusele ja mittetulundusühendustele pakkumaks erinevaid kogukonna- või avalikke teenuseid.

Kavandatud meede toetab otseselt Lääne-Harju Koostöökogu strateegia alaeesmärki - suurenenud elanike rahulolu läbi kohalike teenuste mitmekesistamise ja kättesaadavuse parandamise.

6. Viide arengukava sellele teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede aitab kaasa Maaelu arengukava 1. Ja 3. telje eesmärkide saavutamisele.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) toodud artikli numbrile, mille alla meede kuulub, ning meetme kood(id) vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84) Lisale II.

Meetme õiguslik alus toetub Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklitele nr 52 ja 58 Meetme koodid vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II Lisa 7.osale:

Kood 322, 321, 331, 313, 312, 311, 121, 123, 124

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu üks-üheselt ühegi Maaelu arengukava meetmega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

Toetatud projektide arv – 3

tehtud investeeringute maht 36 227 EUR

koolitatud inimeste arv 50

Paranenud on teenuste kättesaadavus läbi uute loodud teenuste. Piirkonna tööhõive on suurenenud.

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale 9

NÕUTAVAD dokumendid:

Taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses nõutavad järgmised dokumendid:

- 1) vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad;
- 2) seadusjärgse esindusõiguseta isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 4) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 “Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm” lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;

- 6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.
- 7) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole «Raamatupidamise seaduse» kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande äraakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi äraakiri;
- 8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse äraakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 9) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku äraakiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
- 10) ehitise puhul äraakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 11) äraakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 12) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 13) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral äraakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;
- 14) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;
- 15) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.

Projekti kirjeldus

Projekti eelarve

Investeeringu taotlemiseks tuleb esitada ideekavand ja vajalikud kooskõlastused

Projektijuhi CV

vastavalt objektile või teenusele ka avaliku kasutuse leping

Kolm võrreldavat hinnapakkumist koos tehniliste tingimuste loetelu ning pakkumuskutsega, kui investeering või tegevuse käigus ostetava teenuse või seadmete käibemaksuta maksumus ületab 5000EURi.

Taotleja peab vastama kehtiva Leader-meetme määruuses esitatud järgmistele nõuetele vastavalt §36:

- (1) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- (2) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.
- (3) Projektitoetuse saaja on kohustatud:
  - 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
  - 2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIA-le ja kohalikule tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;
  - 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;
  - 4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;

- 5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest;
- 6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 31. detsember 2014. aastal.
- 7) Taotleja, kes taotleb koodi 312 alusel, peab vastama mikroettevõtte nõuetele.

Mikroettevõtteks loetakse ettevõtet, millel on alla 10 töötajat, aastakäive ja/või aasta bilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.

Dokumendid tuleb tegevusgrupile esitada digitaalselt läbi Lääne-Harju Koostöökogu taotlussüsteemi, mis asub [www.vomentaga.ee](http://www.vomentaga.ee) kodulehel.

#### 11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad ühes taotlusvoorus

Toetussumma ühe projekti kohta on kuni 10 000 EUR, millele lisandub taotleja omafinantseering. Toetuse määr sõltuvalt tegevuse iseloomust ja olenemata taotlejast on kas kuni 60% ettevõtjale või kuni 90% MTÜ/SA.

Kui tegevus/investeering on suunatud ettevõtlusele või majandustegevusele, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohanduvad vähese tähtsusega abi andmise reeglid.

#### 1. Meetme nimetus

MEEDE 4 Elukeskkonna arendamine

#### 2. Meetme eesmärk

Meetme eesmärk on atraktiivne elu- ja külastuskeskkond läbi elu- ja looduskeskkonna tingimuste parandamise.

#### 3. Toetatavad tegevused 8

Toetatavate tegevuste näited:

Spordi-, kultuuri-, avalike turismiobjektide korrastamine ja rajamine – nt tervise-, spordi-, matkaradade korrastamine ja/või rajamine; viidastamine, väikeinfrastruktuuri rajamine; objektiga seotud turundusmaterjalide koostamine jms; kultuuri- ja turismiobjektide rajamine ja/või korrastamine, investeeringud avalikesse, atraktiivsetesse külastusobjektidesse, objektide konserveerimine jms, rajatava objektiga seotud turundustegevused

Laste mänguväljakute, spordiväljakute rajamine jms.

Külakeskuste, seltsimajade jms avaliku kasutusega objektide rajamine või parendamine

Interneti ühenduste loomine, avalike Wifi levialade rajamine

Heakorra toetamine - jäätmepunktide ja -majade rajamine, konteinerluste rajamine; haljastus- ja heakorraprojektide elluviimine.

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on:

põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Loetletud taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses

Projektijuhtimine kuni 10 % projekti eelarvest ainult MTÜ-del ja SA-tel. Investeeringute puhul ei ole

projektijuhtimiskulud abikõlblikud.

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö, mis võib moodustada kuni 10% seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Mitteabikõlblikud kulud on kehtivas Leader-meetme määruses loetletud järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on eaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustusest «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

Meede sisaldab investeeringuid

#### 4. Meetme sihtgrupp

Meetme raames on taotlejaks kohalik omavalitsus, MTÜ/SAd (sh Lääne-Harju Koostöökogu), piirkonnas tegutsevad ettevõtjad (sh FIEd).

5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga  
Elukeskkonna arendamine nõuab täiendavaid investeeringuid, eriti mis puudutab mängu- ja spordiväljakute rajamist, kultuuriobjektide parendamist ning asulate heakorrastamist. Leader-meede on lähi-aastatel ainuke toetusprogramm, mille kaudu on piirkonna füüsilist ja sotsiaalset infrastruktuuri võimalik arendada.

Meede aitab otseselt kaasa Lääne-Harju Koostöökogu strateegia alaeesmärgi - Atraktiivne elu- ja külastuskeskkond saavutamisele.

6. Viide arengukava sellele teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede aitab kaasa Maaelu arengukava III telje eesmärkide saavutamisele.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) toodud artikli numbrile, mille alla meede kuulub, ning meetme kood(id) vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84) Lisale II.

Meetme õiguslik alus toetub Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklitele nr 52, 55 ja 58. Meetme koodid vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II Lisa 7. osale:

Kood 312, 313, 322, 323, 331, 341, 421

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu üks-üheselt ühegi Maaelu arengukava meetmega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

Toetatud projektide arv – 3

Tehtavate investeeringute maht – 36 227 EUR

Parandatud või rajatud objekte – 3

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale 9

NÕUTAVAD dokumendid:

Taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruse alusel nõutavad dokumendid:

- 1) vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 4) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 “Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm” lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;
- 6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.
- 7) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole «Raamatupidamise seaduse» kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
- 8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse ära kirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 9) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
- 10) ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 11) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 12) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või



põhjustatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;

13) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;

14) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;

15) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.

Projekti kirjeldus

Projekti eelarve

Investeeringu taotlemiseks tuleb esitada ideekavand, ehitusprojekt ja vajalikud kooskõlastused.

Projektijuhi CV

vastavalt objektile ka avaliku kasutuse leping

Kolm võrreldavat hinnapakkumist koos tehniliste tingimuste loetelu ja pakkumuskutsega, kui investeering või tegevuse käigus ostetava teenuse või seadmete käibemaksuta maksumus ületab 5000EUR

Taotleja peab vastama kehtiva Leader-meetme määruses esitatud järgmistele nõuetele vastavalt §36:

(1) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(2) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(3) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIAle ja kohalikule tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg.

Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 31. Detsember 2014. aastal.

7) Taotleja, kes taotleb koodi 312 alusel, peab vastama mikroettevõtte nõuetele.

Mikroettevõtteks loetakse ettevõtet, millel on alla 10 töötajat, aastakäive ja/või aasta bilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.

Dokumendid tuleb tegevusgrupile esitada digitaalselt läbi Lääne-Harju Koostöökoogu taotlussüsteemi, mis asub [www.vomentaga.ee](http://www.vomentaga.ee) kodulehel.

## 11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad ühes taotlusvoorus

Toetussumma ühe projekti kohta on kuni 19 000 EUR, millele lisandub taotleja omafinantseering. Toetuse määr sõltuvalt tegevuse iseloomust ja olenemata taotlejast on kas kuni 60% ettevõtjale või kuni 90% MTÜ/SA.

Kui tegevus/investeering on suunatud ettevõtlusele või majandustegevusele, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohanduvad vähese tähtsusega abi andmise reeglid.

*digiallkiri*

(allkiri)

Annika Jõks

(rakenduskava esitaja ees- ja perekonnanimi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(kuupäev, kuu ja aasta)

<sup>1</sup> Omafinantseeringu suuruse arvutamiseks lahutatakse toetuse kogusummast taotletava toetuse summa.

<sup>2</sup> Investeeringuobjektidelt, tegevuste korraldamisest ja muudest tuludest laekuv summa arvestatakse kohaliku tegevusgrupi omafinantseeringuna. Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

<sup>3</sup> Reale 11 märgitakse ka koostöö arendamise raames tehtavate kingituste kulud.

<sup>4</sup> Reale 15 märgitakse ka reklaamkingituste kulud.

<sup>5</sup> Integreeritud strateegia meetme korral märgitakse selle telje number, mille rahaline osakaal on meetmes kõige suurem.

<sup>6</sup> Omafinantseeringu allikas märkida juhul, kui selle meetme raames saab toetust taotleda ainult kohalik tegevusgrupp.

<sup>7</sup> Osa C täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi.

<sup>8</sup> Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

<sup>9</sup> Märgitakse dokumendid, mida taotleja peab esitama.

<sup>10</sup> Märgitakse rakenduskava vastu võtnud organ ja rakenduskava kinnitamise otsuse vastuvõtmise aeg.

Ants Noot

Kantsler