

Põllumajandusministri 21.09.2012. a määruse nr 75 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 1

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI RAKENDUSKAVA 2014 aastaks

Mittetulundusühing										
Mittetulundusühingu nimi	LÄÄNE-HARJU KOOSTÖÖKOGU									
Mittetulundusühingu registrikood	8	0	2	3	9	6	1			

A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Tegevus	Kogusumma	Taotletav toetussumma ¹	Omafinantseering ²	
				Summa	Allikas
1. PERSONALIKULUD					
1.1	Tegevjuht	18 950,00	18 950,00		
1.2	Koordinaator	15 865,00	15 865,00		
1.3	Personali koolitus	2 000,00	2 000,00		
1.5	Lähetuskulud (juhatus, töötajad)	1 926,19	1 926,19		
2. ÜLDKULUD					
2.1	Bürootarbed	1 000,00	1 000,00		
2.2	Sideteenused	1 150,00	1 150,00		
2.3	Teavituskulud	1 500,00	1 500,00		
2.4	Ruumide rent	1 500,00	1 500,00		

<u>3. KONTORI EHITAMISE JA PARENDAMISE KULUD</u>					
3.1		0,00	0,00		
<u>4. SÕIDUKULUD</u>					
4.1	Juhatus, tegevjuht	1 920,00	1 920,00		
<u>5. KONTORITEHNIKA JA MÖÖBLI SOETAMISE KULUD</u>					
5.1	Arvuti riist- ja tarkvara	1 000,00	1 000,00		
<u>6. KOOLITUSE, SEMINARI JA INFOPÄEVA KORRALDAMISE KULUD</u>					
6.1	Infopäevade ja ümarlaudade korraldamise kulud	1 500,00	1 500,00		
6.2	Koolituste, seminaride korraldamise kulud	1 500,00	1 500,00		
<u>7. INFOMATERJALI KOOSTAMISE JA VÄLJAANDMISE KULUD</u>					
7.1	Uudis- ja infokirjad	0	00		
7.2	Piirkonna trükised	0	00		
<u>8. VEEBILEHE LOOMISE, HALDAMISE JA ARENDAMISE KULUD</u>					
8.1	Serverite rent	800,00	800,00		
8.2	Veebikeskkonna arendamine	00	00		
<u>9. UURINGU JA TEENUSE TELLIMISE KULUD</u>					
9.1	Teenuste tellimise kulud	8 000,00	8 000,00		
9.2	Raamatupidamisteenus	1 200,00	1 200,00		
9.3	Audiitor	800,00	800,00		
9.3	Uuringute tellimise kulud	00	00		
<u>10. EKSPERTHINNANGU TELLIMISE KULUD</u>					
10.1	Ekspertide teenused	1 000,00	1 000,00		
<u>11. SEMINARIL, KONVERENTSIL, MESSIL JA ÕPPEREISIL OSALEMISE KULUD³</u>					
11.1	Messidel osalemine	00	00		
11.2	Rahvusvahelistel üritustel osalemine	00	00		
11.3	Rahvusvaheline õppereis	00	00		
<u>12. KOHALIKU TEGEVUSGRUPI KORRALDATAVA RAHVUSVAHELISE ÜRITUSE KULUD</u>					
12.1	Rahvusvahelise ürituse korraldamise kulud	2 000,00	2 000,00		
13.	Stipendiumi maksmise kulud	0	0		

14. MOOTORSÕIDUKI LIISIMISE VÕI OSTMISE KULUD					
	Sõiduauto liisimise, ostmise kulud	0	0		
15. REKLAAMMATERJALI VÄLJAANDMISE KULUD ⁴					
15.1	Reklaammaterjalid	00	00		
15.2	Reklaamkingitused	00	00		
1-15 Kokku		63 611, 19	63 611,19		

16. Kohaliku tegevusgrupi strateegia meetmete rakendamine							
Jrk nr	Strateegia meetme nimetus	Kogusumma	Taotletav toetussumma	Selle telje number, mille raames meetme rakendamist rahastatakse 5	Omafinantseering		Taotluste vastuvõtu tähtaeg
					Summa	Allikas 6	
16.1				III			
16.2	Investeeringuobjektide ettevalmistamine	21 000	15 000	III	6 000		03.-09. veebruar 2014
16.3	Kohalike teenuste arendamine	45 000	29 000	I, III	16 000		03.-09. veebruar 2014
16.4	Elukeskkonna arendamine	40 000	29 000	III	11 000		03.-09 veebruar 2014
16.5							
16. Kokku		106 000	73 000				

B. Strateegia meetmete rakendamise eelarve

<i>Telje number</i>	<i>Taotletav toetussumma</i>
I telg	10 000
II telg	0
III telg	63 000
Kokku	73 000

1–16 Kokku	169 611,19	136 611,10
-------------------	-------------------	-------------------

C. STRATEEGIA MEEDE⁷

1. Meetme nimetus

MEEDE 1 Investeeringuprojektide ettevalmistamine

2. Meetme eesmärk

Meetme eesmärk on Lääne-Harju Koostöökogu piirkonna oskuste arendamine kohaliku arengu kavandamiseks ning arendusprojektide elluviimiseks; piirkonnas suureneb aktiivsus ka teistest toetusmeetmetest finantseerimise hankimisel.

3. Toetatavad tegevused⁸

Toetatavate tegevuste näited:

- Teostatavus- ja tasuvusuuringute koostamine,
- Ehitusprojekti koostamine (ehitis peab valmima 5.a. jooksul peale viimast PRIA väljamakset vastavalt kehtivale määruse § 37)
- Ehitusprojekteerimisega seotud geoloogilised ja geodeetilised uuringud, keskkonnamõjude hindamine, ehitus- ja muinsuskaitse ekspertiis, detailplaneeringu koostamine jms.
- Strateegilise ja ruumilise planeerimisega seotud dokumentide, planeeringute koostamine

Abikõlblikeks kuludeks on Leader -meetme määruses § 32 loetletud järgmised kulud:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;

2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.

(2) Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;

3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

- (4) Mitteabikõlblikud kulud on Leader-meetme määruses § 32 loetletud järgmised kulud:
- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
 - 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
 - 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
 - 4) sularahamaksed;
 - 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
 - 6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
 - 7) amortisatsioonikulud;
 - 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
 - 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
 - 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
 - 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
 - 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
 - 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
 - 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
 - 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
 - 16) asendusinvesteeringu kulud;
 - 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
 - 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
 - 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellelt arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
 - 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
 - 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
 - 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 32 lõikes 2 sätestatud juhul.

Meede ei sisalda investeeringuid masinatesse, seadmetesse ja ehitustesse

4. Meetme sihtgrupp

Meetme raames võivad taotlejateks olla piirkonnas tegutsevad ettevõtjad (sh FIED), mittetulundusühingud, (sh kohalik tegevusgrupp), sihtasutused, piirkonna kohalikud omavalitsused.

5. Strategia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Investeeringuprojektid nõuavad üsna suures mahus ettevalmistustöid, mis vähendab taotlejate võimekust katta vajalik omafinantseeringu osa. Eestis puudub eraldi toetuskeem investeeringute ettevalmistamiseks, mis on peamiseks eelduseks (välis-) finantseerimise taotlemisel.

Kavandatud meede toetab Lääne-Harju Koostöökogu strateegia alaeesmärki - **Suurenenud elanike teadlikkus ja oskused kohaliku arengu kavandamisel.**

6. Viide arengukava sellele teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab.

Meede aitab kaasa MAK 3. telje eesmärkide saavutamisele – maapiirkondade elu kvaliteedi parandamine ja majandustegevuse mitmekesisuse soodustamine.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) toodud artikli numbrile, mille alla meede kuulub, ning meetme kood (id) vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84) Lisale II.

Meetme õiguslik alus toetub Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklile nr 52. Meetme koodid vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II Lisa 7. osale:

Koodid 322, 321, 312 ja 313

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu üks üheselt ühegi Maaelu arengukava meetmega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

- Toetatud 3 investeeringuprojekti ettevalmistamist.
- Luuakse eeldused infrastruktuuriobjektide arendamiseks piirkonnas.

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale ⁹

Nõutavad dokumendid:

Kehtiva Leader-meetme määruses § 37 alusel nõutavad järgmised dokumendid:

- vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 7;
- 2) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 3) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamise seaduse kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 4) lisas 8 toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ning punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;
- 5) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole raamatupidamise seaduse kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi- ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
- 6) paragrahvi 33 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 33 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

7) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsuse üksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

8) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos asendiplaani ja ehitusprojekti seletuskirjaga;

9) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehtis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

10) seltsingu puhul ära kiri seltsingulepingust ja seltsinglaste nimekiri;

11) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;

12) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

(4) Kui kavandatav tegevus vastab arengukavas nimetatud meetmele, esitab projektitoetuse taotleja asjakohases põllumajandusministri määruses, millega on kehtestatud nõuded toetuse saamiseks, ettenähtud dokumendid, sealhulgas vormikohase taotluse.

- Projekti kirjeldus
- Projekti eelarve
- investeringuprojekti idee, mille elluviimiseks taotletakse toetust ettevalmistavateks tegevusteks. Investeringuprojekti idee peab olema põhjendatud ja piirkonna jaoks vajalik.
- Projektijuhi CV
- Kolm võrreldavat hinnapakumist koos tehniliste tingimuste loeteluga, kui tegevuse käigus ostetava teenuse käibemaksuta maksumus ületab 5000EURi

Taotleja peab vastama kehtiva Leader-meetme määruses § 42 esitatud järgmistele nõuetele:

(1) Projektitoetuse saaja viib ellu kavandatud tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIA-le selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal.

(2) Projektitoetuse saaja teeb kavandatavast investeringust osa, mille maksumus moodustab vähemalt 25% kogu investeringu abikõlblikust maksumusest, ja esitab PRIA-le selle tegemist tõendavad dokumendid kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(3) Kui projektitoetuse saaja on investeringu tegemist alustanud, kuid lõikes 2 nimetatud mahus investeringu tegemist takistab projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu, millest on PRIA-t viivitamata teavitatud, esitab ta lõikes 2 nimetatud tähtjal koos investeringu tegemist tõendavate dokumentidega tõendid projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu esinemise ja lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul kogu investeringu tegemise võimalikkuse kohta.

(4) Kui investeringu senise tegemise asjaolusid ja projektitoetuse saaja olukorda hinnates on PRIA veendunud, et kogu investeringu tegemine lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul ei ole võimalik, muudab PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 kohaselt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsust või jätab sama seaduse § 62 lõike 5 alusel projektitoetuse välja maksmata ja tunnistab projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

(5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(6) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi

vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajadusel andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal;

7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

8) saadud toetusraha investeringuobjekti mittesihipärase kasutamise korral PRIA nõudmisel tagasi maksuma;

9) võimaldama teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet.

Dokumendid tuleb tegevusgruppile esitada digitaalselt läbi Lääne-Harju Koostöökogu taotlussüsteemi, mis asub www.vomentaga.ee kodulehel. Võimalus on esitada dokumendid ka paber kandjal taotlusvooru ajal. Projektitaotluse paber kandjal esitamise lõpptähtaeg on taotlusvooru viimasel päeval hiljemalt kell 16.00.

11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad ühes taotlusvoorus

Toetussumma kuni 5 000 EUR, millele lisandub taotleja poolne omafinantseering. Toetuse määr ettevõtjale kuni 50%; MTÜ/SA ja kohalikule omavalitsusele toetusmäär kuni 80%.

Kui tegevus/investeering on suunatud ettevõtlusele või majandustegevusele, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohanduvad vähese tähtsusega abi andmise reeglid.

1. Meetme nimetus

MEEDE 3 Kohalike teenuste arendamine

2. Meetme eesmärk

Meetme eesmärk on arendada ja parandada kohalike teenuste kättesaadavust ja kvaliteeti ning soodustada kogukonnateenuste arengut.

3. Toetatavad tegevused⁸

Toetatavate tegevuste näited:

- **Kogukonnateenuste arendamine** – hajaasustusse sobilike ja vajalike teenuste arendamine ettevõtluse või lisateenuste raames (nt lapsehoid, päevahoid, erinevad nõustamis- ja tugiisiku

teenused, vabatahtlik päästeteenus, avahooldus, rehabilitatsioon, pesumaja-saunateenus, supiköök, heakorrasutus jms sotsiaalsed teenused). Tegevuste raames toetatakse teavitust, koolitusi, investeeringuid, soetusi, turundustegevused.

- **Ettevõtluse arendamine** – ettevõtluse alustamine või ettevõtte laiendamine teenuste, toodete arendamiseks. Toetatakse investeeringuid põhivarasse ja/või seadmetesse, koolitusi, turundust (koduleht, trükised jms).

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on:

- põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.
- loetletud taotluse esitamisel kehtivas Leader-meetme määruses § 32 loetletud kulud
- Projektijuhtimine projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme” projekti kui ka investeeringuprojekti elemendid arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete” tegevuste abikõlblikelt kuludelt.

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö, mis võib olla kuni 10% abikõlblikest kuludest.

Mitteabikõlblikud kulud on loetletud Leader-meetme määruses § 32 järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

Meetme raames ei saa koolitustoetust taotleda koolitusfirma, kelle põhitegevuseks vastavalt põhikirjale on koolituste korraldamine. Välistatud on isikliku korteri, eramu ja korteriühistu parendus- ja rekonstrueerimisetööd ilma avaliku kasutuse lepinguta vähemalt 5 aastaks viimasest toetuse väljamaksmise hetkest.

Meede sisaldab investeeringuid

4. Meetme sihtgrupp

Meetme raames võivad taotlejaks olla piirkonnas tegutsevad MTÜ/SA-d (s.h. Lääne-Harju Koostöökogu) ja ettevõtjad (sh FIE-d).

5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Lääne-Harju tegevuspiirkond asub Tallinna jt lähemate linnade otseses mõjualas, paljude elanike töökohad asuvad suurtes keskustes, seega igapäevaelu ning meelelahutus on seotud keskustega. See soodustab kohalike teenuste kättesaadavuse halvenemist ning mitmekesisuse vähenemist. Peamine võimalus majanduslangusest väljumiseks on stimuleerida ettevõtlikkust ja ettevõtlust, soodustades uusi investeeringuid uute ettevõtmiste alustamiseks, tootlikkuse suurendamiseks, töökohtade säilitamiseks ja/või uute loomiseks. Oluline on luua paindlikke toetusmeetmeid. Tegevuspiirkonna üheks tugevuseks on atraktiivne loodus. Kohalikke turismiettevõtjaid pole palju, kuid oluline on pakutavate teenuste sisu ja kvaliteet. Turismitegijaid iseloomustab ühetaolisus, mistõttu on külastajale raske silma jääda. Turismiteenuste sidumine avalike külastusobjektidega on vajalik, mis soodustab avaliku ja erasektori võrgustumist ja suuremat sünergiat. Sotsiaalne ettevõtlus on Eestis hetkel arengufaasis. Selline ettevõtluse vorm on sobilik eeskätt hajaasustusele ja mittetulundusühendustele pakkumaks erinevaid kogukonna- või avalikke teenuseid.

Kavandatud meede toetab otseselt Lääne-Harju Koostöökogu strateegia alaeesmärki - **suurenenud elanike rahulolu läbi kohalike teenuste mitmekesistamise ja kättesaadavuse parandamise.**

6. Viide arengukava sellele teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede aitab kaasa Maaelu arengukava 3. telje eesmärkide saavutamisele.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) toodud artikli numbrile, mille alla meede kuulub, ning meetme kood(id) vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84) Lisale II.

Meetme õiguslik alus toetub Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklitele nr 52 ja 58 Meetme koodid vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II Lisa 7.osale:

Kood 322, 321, 331, 313, 312, 311, 121, 123, 124

(121) Põllumajandusettevõtete moderniseerimine;

Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikkel 20 ja 26. Komisjoni määrus (EÜ) nr 1974/2006 artikkel 17 60 % noorte põllumajandustootjate poolt artikli 36 punkti a alapunktides i, ii ja iii nimetatud piirkondades (ebasoodsate looduslike tingimuste toetus mägi piirkondade põllumajandustootjatele, ebasoodsate looduslike tingimuste toetus muude kui mägi piirkondade põllumajandustootjatele, Natura 2000 toetus ja direktiiviga 2000/60/EÜ seotud toetus) tehtavate abikõlblike investeeringute summast. Toetust antakse põllumajandustootjatele, kes on nooremad kui 40 aastat.

50 % muude põllumajandustootjate poolt artikli 36 punkti a alapunktides i, ii ja iii (ebasoodsate looduslike tingimuste toetus mägi piirkondade põllumajandustootjatele, ebasoodsate looduslike tingimuste toetus muude kui mägi piirkondade põllumajandustootjatele, Natura 2000 toetus ja direktiiviga 2000/60/EÜ seotud toetus) nimetatud piirkondades tehtavate abikõlblike investeeringute summast.

50 % noorte põllumajandustootjate poolt muudes piirkondades tehtavate abikõlblike investeeringute summast.

40 % muude põllumajandustootjate poolt muudes piirkondades tehtavate abikõlblike investeeringute summast.

• (123) Põllumajandustoodetele ja metsasaadustele lisandväärtuse andmine;

Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikkel 20 ja 28. Komisjoni määrus (EÜ) nr 1974/2006 artikkel 19. Toetus kuni 50% abikõlblikest kuludest (metsanduse osas piirdub selle koodi raames toetus mikroettevõttega).

• (311) Mitmekesistamine mittepõllumajandusliku tegevuse suunas

Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikkel nr 52 ja 53. Komisjoni määrus (EÜ) nr 1974/2006 artikkel 53.

Toetuse saaja peab olema põllumajandustootja või põllumajandustootja pereliige.

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu üks-üheselt ühegi Maaelu arengukava meetmega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

- Toetatud projektide arv – 3
- tehtud investeeringute maht 45 000 EUR
- koolitatud inimeste arv 50.
- Paranenud on teenuste kättesaadavus läbi uute loodud teenuste. Piirkonna tööhõive on suurenenud.

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale ⁹

NÕUTAVAD dokumendid:

Taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses § 37 esitatud nõutavad järgmised dokumendid:

- 1) vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 7;
- 2) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 3) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamise seaduse kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 4) lisas 8 toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ning punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;
- 5) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole raamatupidamise seaduse kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi- ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
- 6) paragrahvi 33 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse ärakirjad ning § 33 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 7) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsuse üksuse kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;
- 8) ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos asendiplaani ja ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 9) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 10) seltsingu puhul ärakiri seltsingulepingust ja seltsinglaste nimekiri;
- 11) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 12) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

- (4) Kui kavandatav tegevus vastab arengukavas nimetatud meetmele, esitab projektitoetuse taotleja asjakohases põllumajandusministri määruses, millega on kehtestatud nõuded toetuse saamiseks, ettenähtud dokumendid, sealhulgas vormikohase taotluse. Projekti kirjeldus
- Projekti eelarve
- Investeeringu taotlemiseks tuleb esitada ideekavand ja vajalikud kooskõlastused
- Projektijuhi CV
- vastavalt objektile või teenusele ka avaliku kasutuse leping
- Kolm võrreldavat hinnapakumist koos tehniliste tingimuste loetelu ning pakkumuskutsega, kui investeering või tegevuse käigus ostetava teenuse või seadmete käibemaksuta maksumus ületab 5000EURi.

Taotleja peab vastama kehtiva Leader-meetme Leader-meetme määruses § 42 esitatud nõuetele:

(1) Projektitoetuse saaja viib ellu kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal.

(2) Projektitoetuse saaja teeb kavandatavast investeeringust osa, mille maksumus moodustab vähemalt 25% kogu investeeringu abikõlblikust maksumusest, ja esitab PRIA-le selle tegemist tõendavad dokumendid kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(3) Kui projektitoetuse saaja on investeeringu tegemist alustanud, kuid lõikes 2 nimetatud mahus investeeringu tegemist takistab projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu, millest on PRIA-t viivitamata teavitatud, esitab ta lõikes 2 nimetatud tähtajal koos investeeringu tegemist tõendavate dokumentidega tõendid projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu esinemise ja lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul kogu investeeringu tegemise võimalikkuse kohta.

(4) Kui investeeringu senise tegemise asjaolusid ja projektitoetuse saaja olukorda hinnates on PRIA veendunud, et kogu investeeringu tegemine lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul ei ole võimalik, muudab PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 kohaselt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsust või jätab sama seaduse § 62 lõike 5 alusel projektitoetuse välja maksmata ja tunnistab projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

(5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(6) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajadusel andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest,

kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal;

7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

8) saadud toetusraha investeringuobjekti mittesihipärase kasutamise korral PRIA nõudmisel tagasi maksuma;

9) võimaldama teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet.

Dokumendid tuleb tegevusgrupile esitada digitaalselt läbi Lääne-Harju Koostöökogu taotlussüsteemi, mis asub www.vomentaga.ee kodulehel. Võimalus on esitada dokumendid ka paber kandjal taotlusvooru ajal, Projektitaotluse paber kandjal esitamise lõpptähtaeg on taotlusvooru viimasel päeval hiljemalt kell 16.00.

11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad ühes taotlusvoorus

Toetussumma ühe projekti kohta on kuni 10 000EUR, millele lisandub taotleja omafinantseering. Toetuse määr sõltuvalt tegevuse iseloomust ja olenemata taotlejast on kas kuni 60% ettevõtjale või kuni 90% MTÜ/SA.

Kui tegevus/investeering on suunatud ettevõtlusele või majandustegevusele, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohanduvad vähese tähtsusega abi andmise reeglid.

1. Meetme nimetus

MEEDE 4 Elukeskkonna arendamine

2. Meetme eesmärk

Meetme eesmärk on atraktiivne elu- ja külastuskeskkond läbi elu- ja looduskeskkonna tingimuste parandamise.

3. Toetatavad tegevused ⁸

Toetatavate tegevuste näited:

- **Spordi-, kultuuri-, avalike turismiobjektide korrastamine ja rajamine** – nt tervise-, spordi-, matkaradade korrastamine ja/või rajamine; viidastamine, väikeinfrastruktuuri rajamine; objektiga seotud turundusmaterjalide koostamine jms; kultuuri- ja turismiobjektide rajamine ja/või korrastamine, investeeringud avalikesse, atraktiivsetesse külastusobjektidesse, objektide konserveerimine jms, rajatava objektiga seotud turundustegevused
- **Laste mänguväljakute, spordiväljakute rajamine jms.**
- **Külakeskuste, seltsimajade jms avaliku kasutusega objektide rajamine või parendamine**
- **Interneti ühenduste loomine**, avalike Wifi levialade rajamine
- **Heakorra toetamine** - jäätme punktide ja -majade rajamine, konteinaluste rajamine; haljastus- ja heakorraprojektide elluviimine.

Abikõlblikeks kuludeks Leader-meetme määruses § 32 loetletud järgmised kulud:

- põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.
- Loetletud taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses
- Projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme” projekti kui ka investeeringuprojekti elemendid arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete” tegevuste abikõlblikelt kuludelt. Investeeringute puhul ei ole projektijuhtimiskulud abikõlblikud.

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla

mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö, mis võib moodustada kuni 10% seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Mitteabikõlblikud kulud on kehtivas Leader-meetme määruses § 32 loetletud järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 32 lõikes 2 sätestatud juhul.

Meede sisaldab investeeringuid

4. Meetme sihtgrupp

Meetme raames on taotlejaks kohalik omavalitsus, MTÜ/SAd (sh Lääne-Harju Koostöökogu), piirkonnas tegutsevad ettevõtjad (sh FIEd).

5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Elukeskkonna arendamine nõuab täiendavaid investeeringuid, eriti mis puudutab mängu- ja spordiväljakute rajamist, kultuuriobjektide parendamist ning asulate heakorrastamist. Leader-meede on lähi-aastatel ainuke toetusprogramm, mille kaudu on piirkonna füüsilist ja sotsiaalset infrastruktuuri võimalik arendada.

Meede aitab otseselt kaasa Lääne-Harju Koostöökogu strateegia alaeesmärgi - Atraktiivne elu- ja külastuskeskkond saavutamisele.

6. Viide arengukava sellele teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede aitab kaasa Maaelu arengukava III telje eesmärkide saavutamisele.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) toodud artikli numbrile, mille alla meede kuulub, ning meetme kood(id) vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84) Lisale II.

Meetme õiguslik alus toetub Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklitele nr 52, 55 ja 58. Meetme koodid vastavalt komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II Lisa 7. osale:

Kood 312, 313, 321, 322, 323, 331, 341, 421

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu üks-üheselt ühegi Maaelu arengukava meetmega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

- Toetatud projektide arv – 3
- Tehtavate investeeringute maht – 40 000 EUR
- Parandatud või rajatud objekte - 3

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale⁹

NÕUTAVAD dokumendid:

Taotluse esitamise hetkel kehtivas Leader-meetme määruses § 37 esitatud nõutavad dokumendid:

- 1) vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 7;
- 2) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 3) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamise seaduse kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 4) lisas 8 toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ning punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;
- 5) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole raamatupidamise seaduse kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi- ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;

6) paragrahvi 33 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ära kirjad ning § 33 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

7) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsuse üksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

8) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos asendiplaani ja ehitusprojekti seletuskirjaga;

9) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

10) seltsingu puhul ära kiri seltsingulepingust ja seltsinglaste nimekiri;

11) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;

12) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

(4) Kui kavandatav tegevus vastab arengukavas nimetatud meetmele, esitab projektitoetuse taotleja asjakohases põllumajandusministri määruses, millega on kehtestatud nõuded toetuse saamiseks, ettenähtud dokumendid, sealhulgas vormikohase taotluse.

- Projekti kirjeldus
- Projekti eelarve
- Investeeringu taotlemiseks tuleb esitada ideekavand, ehitusprojekt ja vajalikud kooskõlastused.
- Projektijuhi CV
- vastavalt objektile ka avaliku kasutuse leping
- Kolm võrreldavat hinnapakkumist koos tehniliste tingimuste loetelu ja pakkumuskutsega, kui investeering või tegevuse käigus ostetava teenuse või seadmete käibemaksuta maksumus ületab 5000EUR

Taotleja peab vastama kehtiva Leader -meetme määruses § 42 esitatud järgmistele nõuetele:

(1) Projektitoetuse saaja viib ellu kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal.

(2) Projektitoetuse saaja teeb kavandatavast investeeringust osa, mille maksumus moodustab vähemalt 25% kogu investeeringu abikõlblikust maksumusest, ja esitab PRIA-le selle tegemist tõendavad dokumendid kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(3) Kui projektitoetuse saaja on investeeringu tegemist alustanud, kuid lõikes 2 nimetatud mahus investeeringu tegemist takistab projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu, millest on PRIA-t viivitamata teavitatud, esitab ta lõikes 2 nimetatud tähtajal koos investeeringu tegemist tõendavate dokumentidega tõendid projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu esinemise ja lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul kogu investeeringu tegemise võimalikkuse kohta.

(4) Kui investeeringu senise tegemise asjaolusid ja projektitoetuse saaja olukorda hinnates on PRIA veendunud, et kogu investeeringu tegemine lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul ei ole võimalik, muudab PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 kohaselt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsust või jätab sama seaduse § 62 lõike 5 alusel projektitoetuse välja maksmata ja tunnistab projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

(5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(6) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajadusel andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal;

7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

8) saadud toetusraha investeeringuobjekti mittesihipärase kasutamise korral PRIA nõudmisel tagasi maksta;

9) võimaldama teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet.

Dokumendid tuleb tegevusgruppile esitada digitaalselt läbi Lääne-Harju Koostöökogu taotlussüsteemi, mis asub www.vomentaga.ee kodulehel. Võimalus on esitada dokumendid ka paber kandjal taotlusvooru ajal, Projektitaotluse paber kandjal esitamise lõpptähtaeg on taotlusvooru viimasel päeval hiljemalt kell 16.00.

11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad ühes taotlusvoorus

Toetussumma ühe projekti kohta on kuni 10 000 eurot, millele lisandub taotlejapoolne omafinantseering. Toetuse määr MTÜ/SA-le ja kohalikule omavalitsusele on kuni 90%. Toetuse määr ettevõtjale on kuni 60%.

Kui tegevus/investeering on suunatud ettevõtlusele või majandustegevusele, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohanduvad vähese tähtsusega abi andmise reeglid.

(allkiri)

(kuupäev, kuu ja aasta)

Annika Jõks

(rakenduskava esitaja ees- ja perekonnanimi)

¹ Omafinantseeringu suuruse arvutamiseks lahutatakse toetuse kogusummast taotletava toetuse summa.

² Investeeringuobjektidelt, tegevuste korraldamisest ja muudest tuludest laekuv summa arvestatakse kohaliku tegevusgrupi omafinantseeringuna. Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

³ Reale 11 märgitakse ka koostöö arendamise raames tehtavate kingituste kulud.

⁴ Reale 15 märgitakse ka reklaamkingituste kulud.

⁵ Integreeritud strateegia meetme korral märgitakse selle telje number, mille rahaline osakaal on meetmes kõige suurem.

⁶ Omafinantseeringu allikas märkida juhul, kui selle meetme raames saab toetust taotleda ainult kohalik tegevusgrupp.

⁷ Osa C täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi.

⁸ Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

⁹ Märgitakse dokumendid, mida taotleja peab esitama.

¹⁰ Märgitakse rakenduskava vastu võtnud organ ja rakenduskava kinnitamise otsuse vastuvõtmise aeg.

Ants Noot

Kantsler