

Terviktekst

*Kinnitatud 14. märtsil 2023 Tartu Maakohtu registriosakonnas*

## **MITTETULUNDUSÜHING LÄÄNE-HARJU KOOSTÖÖKOGU PÕHIKIRI**

### **1. Üldsätted**

1.1. Mittetulundusühing Lääne-Harju Koostöökogu (edaspidi: ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate vabatahtlik omaalgatuslik ühendus.

1.2. Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.3. Ühing on kasumit mittetaotlev, kuid ta võib arendada ka majandustegevust, mille kaudu saadavat tulu kasutatakse ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.4. Ühing võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja ühinguid. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.

1.5. Ühingu juhtimisorganid on üldkoosolek ja juhatus. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek revisjonikomisjoni ja vajadusel audiitori.

1.6. Ühingu asukoht on Valitsejamaja, Padise küla, Harju maakond, Eesti Vabariik.  
*(redaktsioon 07.03.2023 üldkoosoleku otsus nr 2.1)*

1.7. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõppeb 31. detsembril.

1.8. Ühingul on sümboolika ja atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.

### **2. Põhieesmärk ja alaeesmärgid**

2.1. Ühingu põhieesmärgiks on kohaliku elu arendamine ning kohaliku initsiatiivi toetamine, et edendada piirkonda kodanikuühenduste, ettevõtjate ja kohalike omavalitsuste koostöö kaudu, samuti piirkonna vajaduste selgitamine ja arenguvõimaluste kasutamine.

2.2. Ühingu alaeesmärgid on:

2.2.1. põhieesmärki taotlevate juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate tegevuse ühendamine ja omavahelise koostöö korraldamine ning edendamine, partnerluse arendamine, kohaliku initsiatiivi toetamine tegevuspiirkonna elu edendamisel;

2.2.2. kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia

koostamine, elluviimine ja uuendamine;

2.2.3. erinevate sihtgruppide tegevuse propageerimine ja toetamine;

2.2.4. maamajanduse s.h. väikeettevõtluse arenguks uute võimaluste otsimine, et aidata kaasa uute töökohtade loomisele ning alternatiivsete majandustegevuste populariseerimisele tegevuspiirkonnas;

2.2.5. piirkonnale sobilike ettevõtlusvaldkondade toetamine arvestades piirkonna geograafilist omapära ja kohaliku ressursi võimalusi;

2.2.6. tegevuspiirkonda kuuluvate juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate riigisisese ja -välise koostöö arendamise ja kogemuste vahetamise edendamine ja koolituste korraldamine uute oskuste omandamiseks;

2.2.7. seltsitegevuse ja külaelu toetamine ning edendamine;

2.2.8. koolitustegevuse korraldamine;

2.2.9. ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende restaureerimisele ja remondile kaasaaitamine;

2.2.10. loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete toimimisele kaasaaitamine elanikkonna hulgas;

2.2.11. eesmärkide täitmiseks teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate institutsioonide loomisele kaasaaitamine;

2.2.12. tegevuspiirkonna erinevate sihtgruppide arvu ja tegevuse kohta andmete kogumine, erinevate tegevuste propageerimine ja toetamine;

2.2.13. uuringutest ja analüüsides lähtuvalt vajalike arengusuundade väljatöötamine ja elluviimine.

### 2.3. Eesmärkide saavutamiseks ühing:

2.3.1. arendab kohalikku elu ning selleks koostab, täiendab pidevalt ja viib ellu tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegiat tuginedes kolme sektori partnerlusele;

2.3.2. arendab pidevalt kohalikku tegevusgruppi, koolitab meeskonnaliikmeid ja rakendab nende teadmisi tegevuspiirkonna arendamisel ning koordineerib ja korraldab liikmete koostööd;

2.3.3. kaasab erinevad huvigrupid tegevuspiirkonna arengu kavandamisse, et ärgitada kohaliku elu edendajaid tegutsema tegevuspiirkonna arendamisel, et saavutada tegevusgrupi lai kandepind;

2.3.4. korraldab piirkonna tegevusprojektide rahastamist, nõustamist ja teostab

järelevalvet ning korraldab konkursse uute projektide ideede saamiseks;

2.3.5. osaleb kohalikke tegevusgrupe ühendavas üle-eestilises ja rahvusvahelises koostöövõrgustikus, arendab koostööd ühingu eesmärke toetavate riigisiseste ja -väliste isikute ja ühendustega;

2.3.6. osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu arengut toetavates programmides ja projektides;

2.3.7. teeb ettepanekuid muudatusteks maaelu puudutavate õigusaktide ja programmide eelnõude arutamisel Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;

2.3.8. esindab ühingut riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;

2.3.9. korraldab tegevust ühingu rahaliste vahendite saamiseks, s.h. viib läbi tulundusüritusi ja kaasab väliseid rahalise toetuse allikaid, et tagada ühingu kohustuste täitmine ja eesmärgipäraste tegevuste jätkusuutlikkus;

2.3.10. valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, sealhulgas kirjalikke õppematerjale ja vajalikke teatmematerjale, trükiseid ja muid infokandjaid;

2.3.11. loob ise ja aitab kaasa ühingu liikmete tegevust kajastavate andmebaaside loomisele;

2.3.12. analüüsib ja teostab või tellib uuringuid;

2.3.13. algatab, aitab korraldada ja korraldab koolitusi, õppusi, õppereise, seminare, konverentse, jms. ning õpiringide ja arengurühmade tegevust, loenguid;

2.3.14. propageerib ja toetab keskkonda säästva mõtteviisi ja ettevõtluse arendamist;

2.3.15. selgitab soolise võrdõiguslikkuse põhimõtteid, toetab maainimesi sotsiaalse toimetuleku suurendamisel ning maapiirkonna tööhõive parandamisel.

### 3. Ühingu vara ja rahalised vahendid

#### 3.1. Ühingu rahalised vahendid koosnevad:

3.1.1. sisseastumistasust;

3.1.2. liikmemaksudest;

3.1.3. riiklikest eraldistest;

3.1.4. annetustest;

3.1.5. fondide poolt ja projektide elluviimiseks eraldatud toetustest;

3.1.6. majandustegevusest, sh reklaam- ja teabematerjalide müügist saadud tulud; tasud konsultatsiooni- ja nõustamisteenuste eest; ühingu vara kasutamisest laekunud tulud; tulundusürituste korraldamise tulud jms;

3.1.7. muudest tuludest ja laekumistest.

3.2. Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirja sätetega ja seadusest tulenevate erisustega.

3.3. Ühingu vara kasutatakse üksnes ühingu eesmärkide saavutamiseks.

3.4. Ühingu tulu ja vara ei jaotata ühingu liikmete vahel.

3.5. Oma ülesannete elluviimiseks on ühingul õigus sõlmida lepinguid ja kasutada oma rahalisi vahendeid vastavalt üldkoosoleku otsusega kinnitatud eelarvele.

4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

4.1. Ühingusse võivad kuuluda kohalikud omavalitsused, mis moodustavad ühtse tervikliku geograafilise või ajaloolise piirkonna, millel on ühine majanduslik ja sotsiaalne huvi. *(redaktsioon 07.03.2023 üldkoosoleku otsus nr 2.2)*

4.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda tegevuspiirkonnas tegutsev juriidiline isik ja füüsilisest isikust ettevõtja, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid. Asutajaliikmed loetakse ühingu liikmeteks.

4.3. Ühingu liikmeteks võivad olla:

4.3.1. avaliku sektori esindajatest kohalikud omavalitsused (edaspidi omavalitsused);

4.3.2. mittetulundussektori esindajatest mittetulundusühingud ja sihtasutused;

4.3.3. ettevõtlussektori esindajatest äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad.

4.4. Iga omavalitsusest liikme kohta kuulub ühingusse vähemalt üks sama omavalitsuse haldusterritooriumil tegutsev ettevõtlussektori esindaja ja vähemalt üks sama omavalitsuse haldusterritooriumil tegutsev mittetulundussektori esindaja.

4.5. Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmeskond on avalik.

4.6. Avaliku sektori osakaal peab ühingu igal otsustustasandil jääma alla 50%. Otsustamis- ja juhtimistasandid on üldkoosolek ja juhatuse.

4.7. Ühingu on sisseastumistasu. Ühingu sisseastumistasu ja liikmemaksu määra kehtestab üldkoosolek. Liikmemaksu tasumise tingimused ja korra määrab juhatus. Liikmemaks tuleb jooksva aasta eest maksta ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta keskel.

4.8. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusel kirjaliku avalduse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul. Otsuse avalduse esitajat ühingu liikmeks mitte vastu võtta võib juhatus teha ainult juhul, kui isik ei vasta käesoleva põhikirja nõuetele.

4.9. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse.

4.10. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui ta:

4.10.1. kahjustab oma tegevusega ühingu mainet;

4.10.2. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;

4.10.3. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaaja pikendamist;

4.10.4. ei ole osalenud kolme aasta jooksul ühelgi üldkoosolekul ega ühingu tegevuses;

4.10.5. kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

4.11. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab üldkoosolek juhatusel ettepanekul. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda üldkoosolekul ja esitada oma seisukohad antud asjas. Liikme võib ühingust välja arvata ainult põhikirja punktis 4.10 sätestatud põhjusel.

5. Liikmete õigused ja kohustused.

5.1. Ühingu liikmetel on seadustes ja põhikirjas ettenähtud õigused:

5.1.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

5.1.2. olla valitud ühingu organite liikmeks;

5.1.3. saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;

5.1.4. kasutada ettenähtud korras ühingu vara.

5.2. Ühingu liige on kohustatud:

5.2.1. järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;

5.2.2. osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatusel otsustega pandud kohustusi;

5.2.3. tasuma määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu.

5.2.4. teatama viivitamatult liikmeks astumise kirjalikus avalduses esitatud postiaadressi ja kontaktandmete (e-posti aadress, telefon) muutumisest.

## 6. Üldkoosolek

6.1. Ühingu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek.

6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

6.2.1. põhikirja muutmine;

6.2.2. põhieesmärgi muutmine;

6.2.3. juhatuse liikmete arvu määramine;

6.2.4. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

6.2.5. ühingu kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimustega määramine nimetatud tehinguteks;

6.2.6. juhatuse liikme kandidaatide ülesseadmise ja valimise korra kinnitamine tagades partnerluse laiapõhjalise esindatuse põhimõtted;

6.2.7. revisjonikomisjoni liikmete arvu määramine, revisjonikomisjoni valimine ja audiitori kinnitamine;

6.2.8. majandusaasta aruande, revisjonikomisjoni otsuse ja audiitori järeldusotsuse kinnitamine;

6.2.9. tegevuskava ja eelarve kinnitamine;

6.2.10. kohaliku arengu strateegia ja strateegia rakendamise kava kinnitamine;

6.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

6.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku juhul, kui seda nõuab kirjalikult põhjendatult vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon, või muudel ühingu huvidest lähtuvatel juhtudel.

6.5. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest koos toimumisaja, toimumiskoha ja päevakorra äranäitamisega teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 3 nädalat ette, erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumisest koos toimumisaja toimumiskoha ja päevakorra äranäitamisega teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 10 päeva ette. Teade loetakse edastatuks saadetuna kehtivale e-posti aadressile või vastavalt käesoleva põhikirja punktile 5.2.4

muudetud e-posti aadressile. Postiaadressile saadetakse teade ainult e-posti aadressi puudumisel.

6.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui see on kokku kutsutud nõuetekohaselt.

6.7. Üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete või nende esindajate nõusolek. Ühingu eesmärkide muutmiseks 9/10 liikmete nõusolek.

*(redaktsioon 02.05.2016 üldkoosoleku otsus nr 1.8)*

6.8 Kui ühingu üldkoosolek pole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumipuudumise tõttu, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.

6.9 LHKK liige, kelle esindaja ei osale üldkoosolekul, omab õigust volikirjaga volitada oma organisatsiooni teist esindajat enda eest hääletama. LHKK liikme esindaja peab tõendama oma volitust üldkoosolekul osalemiseks kirjalikus vormis volikirjaga. Volikirjad või nende ära kirjad tuleb lisada edaspidi üldkoosoleku protokollile. Kohaliku tegevusgrupi üldkoosolekul võib isik osaleda ja hääletada ainult ühe liikme esindajana. Kohaliku tegevusgrupi liige ei tohi üldkoosolekul osaleda ega hääletada teise liikme esindajana.

## 7. Juhatus

7.1. Lääne-Harju koostöökogu juhtimiseks valitakse kuni 18 liikmeline juhatus.

7.2. Juhatus liikmed valib üldkoosolek ametisse kolmeks aastaks. Juhatus töö juhib juhatuselt valitud juhatusesimees või tema ajutisel tööl eemalolekul juhatuselt valitud aseesimees. *(redaktsioon 02.05.2016 üldkoosoleku otsus nr 1.6)*

7.3. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek põhimõttel, et juhatuses on ühingu liikmeks oleva iga omavalitsusüksuse kohta vähemalt:

7.3.1. üks esindaja avalikust sektorist;

7.3.2. üks esindaja mittetulundussektorist;

7.3.3. üks esindaja ettevõtlussektorist;

7.4. Juhatus kinnitab liikmemaksu tasumise tingimused ja korra.

7.5. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest.

7.6. Juhatus otsuste vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenamuse.

7.7. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:

- 7.7.1. juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine;
- 7.7.2. ühingu tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;
- 7.7.3. ühingu strateegia, tegevuskava, eelarve ja strateegia rakendamise kava koostamine, esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks ning nende täitmisest ülevaate andmine üldkoosolekule vähemalt kord aastas koos majandusaasta aruande kinnitamisega; (*redaktsioon 02.05.2016 üldkoosoleku otsus nr 1.2*)
- 7.7.4. töögruppide moodustamine;
- 7.7.5. ühingu aastaaruande esitamine üldkoosolekule;
- 7.7.6. tegevjuhi ja töötajate tööle võtmine, neile tööülesannete ja töötasu määramine ning volituste andmine;
- 7.7.7. üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine.

7.8. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmise tõttu ühingu tekitatud kahju eest solidaarselt.

7.9. Juhatus koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult vähemalt 2/3 juhatuse liikmeid.

7.10. Juhatus kutsub kokku juhatuse esimees või tema ajutisel tööst eemalolekul aseesimees teatades kirjalikult koosoleku toimumisaja, toimumiskoha ja päevakorra 10 päeva ette.

7.11. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.

7.12. Juhatus peab ühingu liikmetele andma nende nõudel vajalikku teavet ühingu tegevuse kohta.

7.13. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.

8. Raamatupidamine ja aruandlus.

8.1. Ühingu juhatus korraldab raamatupidamise arvestuse vastavalt raamatupidamise seadusele ja koostab majandusaasta aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kinnitamiseks viie kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Audiitori või revisjonikomisjoni olemasolul peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

8.2. Ühingu kontrollorganid on üldkoosoleku valitud kuni viie liikmeline revisjonikomisjon ja



vajadusel audiitor. Revisjonikomisjoni valib üldkoosolek kolmeks aastaks. (redaktsioon  
02.05.2016 üldkoosoleku otsus nr 1.7)

8.3. Revisjonikomisjon ja vajadusel audiitor kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.

8.4. Revisjonikomisjon ja vajadusel audiitor koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse läbivaatamiseks juhatusele ja kinnitamiseks üldkoosolekule.

## 9. Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine

9.1. Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras. Ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

9.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud ühingu vara üle mõnele teisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh. riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.